Załącznik do uchwały nr .. Rady Miejskiej w Janowie Lubelskim

z dnia………………..r.

w sprawie określenia zasad wyznaczania składu

oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji

Zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji

§ 1

1. Komitet Rewitalizacji, zwany dalej również „Komitetem”, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami Gminy Janów Lubelski w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Burmistrza Janowa Lubelskiego.
2. Komitet reprezentuje lokalne środowiska społeczne, gospodarcze, mieszkańców gminy, organizacje pozarządowe oraz inne grupy. W skład Komitetu wchodzą przedstawiciele interesariuszy rewitalizacji, w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (tj.: Dz.U. 2024 poz. 278) oraz inne podmioty, których udział jest uzasadniony z uwagi na realizowane zadania.

3. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii oraz podejmowania inicjatyw i rozwiązań w sprawach dotyczących przygotowania, przeprowadzenia i oceny rewitalizacji Gminy Janów Lubelski.

1. Komitet uczestniczy w opiniowaniu oraz przygotowaniu projektów uchwał Rady Miejskiej w Janowie Lubelskim i zarządzeń Burmistrza Janowa Lubelskiego związanych z rewitalizacją.
2. Zakres działania Komitetu obejmuje m.in.:
   1. dostarczanie opinii i stanowisk dotyczących m.in. przebiegu procesu rewitalizacji oraz dokumentów z tym związanych;
   2. prowadzenie dialogu między interesariuszami rewitalizacji na temat planowanych rozwiązań, sposobu ich realizacji oraz ewaluacji rewitalizacji.

§ 2

1. Komitet Rewitalizacji liczy od 9 do 17 osób, z zastrzeżeniem ust. 8.

2. W skład Komitetu wchodzą:

* 1. od 1 do 3 przedstawicieli Urzędu Miejskiego w Janowie Lubelskim lub innych jednostek organizacyjnych Gminy Janów Lubelski wskazanych przez Burmistrza Janowa Lubelskiego;
  2. 3 przedstawicieli wskazanych przez Radę Miejską w Janowie Lubelskim;
  3. od 1 do 2 przedstawicieli mieszkańców obszaru rewitalizacji, właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na tym obszarze, w tym spółdzielnie mieszkaniowe, wspólnoty mieszkaniowe, społeczne inicjatywy mieszkaniowe, towarzystwa budownictwa społecznego oraz członkowie kooperatywy mieszkaniowej współdziałający w celu realizacji na obszarze rewitalizacji inwestycji mieszkaniowej w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 4 listopada 2022 r. o kooperatywach mieszkaniowych oraz zasadach zbywania nieruchomości należących do gminnego zasobu nieruchomości w celu wsparcia realizacji inwestycji mieszkaniowych (Dz.U. z 2023 r. poz. 28);
  4. od 1 do 3 przedstawicieli mieszkańców Gminy Janów Lubelski spoza obszaru rewitalizacji;
  5. od 1 do 2 przedstawicieli prowadzących działalność gospodarczą lub zamierzających prowadzić działalność gospodarczą na obszarze Gminy Janów Lubelski;
  6. od 1 do 2 przedstawicieli podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze Gminy Janów Lubelski działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych i grup nieformalnych;
  7. od 1 do 2 przedstawicieli podmiotów, innych niż wymienione w pkt 1, realizujących na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa.

1. Przedstawiciele podmiotów wskazanych w ust. 2 pkt 3-7 zostaną wybrani w drodze otwartej procedury naboru.
2. Informacja o naborze na członków Komitetu ogłoszona zostanie na stronie internetowej [Gminy](http://www.piaski.pl/) Janów Lubelski, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Janów Lubelski oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Janowie Lubelskim.
3. Informacja, o której mowa w ust. 4, określa termin naboru do Komitetu oraz sposób i miejsce składania formularza zgłoszeniowego. Termin naboru nie może być krótszy niż 21 dni od ogłoszenia informacji o naborze. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu formularza zgłoszeniowego.
4. Formularz zgłoszeniowy członka Komitetu stanowi załącznik do zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji.
5. Kandydat na członka Komitetu może złożyć tylko jeden formularz zgłoszeniowy i tylko jako przedstawiciel jednej z grupy podmiotów, o których mowa w ust. 2 pkt 3-7.
6. W przypadku niezgłoszenia się żadnego kandydata spośród podmiotów określonych w ust. 2 pkt. 3-7 Burmistrz Janowa Lubelskiego powołuje Komitet w składzie odpowiadającym przedstawicielom podmiotów określonych w ust. 2 pkt. 1-2 w ramach maksymalnych limitów.
7. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń złożonych w terminie jest większa od liczby miejsc w Komitecie, członków Komitetu powołuje Burmistrz Janowa Lubelskiego spośród zgłoszonych kandydatów.
8. Kadencja Komitetu trwa 5 lat i biegnie od dnia jego powołania.
9. Dopuszczalne jest aby w skład Komitetu nie wchodzili przedstawiciele wszystkich grup interesariuszy, wskazanych w ust. 2 pkt. 3-7.
10. Powołanie Komitetu w składzie, o którym mowa w ust 8, umożliwia ogłoszenie naboru uzupełniającego dla przedstawicieli grup podmiotów, o których mowa w ust. 2 pkt 3-7.

§ 3

1. Członkostwo w Komitecie Rewitalizacji wygasa:
   1. w przypadku członków wymienionych w § 2 ust. 2 pkt 1 z dniem rozwiązania, wygaśnięcia stosunku pracy z podmiotami, z ramienia których zostali powołani do Komitetu lub z dniem zakończenia pełnienia funkcji w organie, który reprezentują;
   2. w przypadku członków wymienionych w § 2 ust. 2 pkt 2 z dniem zakończenia pełnienia funkcji w organie, który reprezentują;
   3. z dniem zakończenia kadencji Komitetu;
   4. z dniem złożenia rezygnacji Burmistrzowi Janowa Lubelskiego;
   5. w przypadku śmierci członka Komitetu.
2. W przypadku członków reprezentujących przedstawicieli zamierzający prowadzić działalność gospodarczą na obszarze Gminy Janów Lubelski lub przedstawicieli podmiotów zamierzających prowadzić na obszarze Gminy Janów Lubelski działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych i grup nieformalnych, tracą oni członkostwo w Komitecie, jeśli nie rozpoczną działalności w terminie do 6 miesięcy od przystąpienia do Komitetu.
3. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na 3 kolejnych posiedzeniach Komitetu Burmistrz Janowa Lubelskiego może odwołać członka ze składu Komitetu po uzyskaniu akceptacji co najmniej 51% pozostałych członków Komitetu.
4. W przypadku ustania członkostwa którejkolwiek z osób wchodzących w skład Komitetu, określonych w § 2 ust. 2 pkt 3-7, Burmistrz Janowa Lubelskiego ogłasza nabór uzupełniający.
5. Kadencja członka Komitetu powołanego w naborze uzupełniającym, o którym mowa w ust. 4, upływa wraz z końcem kadencji Komitetu, do którego został powołany.
6. Naboru uzupełniającego nie przeprowadza się, jeżeli termin jego ogłoszenia przypadałby w okresie 9 miesięcy przed zakończeniem kadencji Komitetu.

§ 4

1. Uczestnictwo w Komitecie Rewitalizacji ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie ani dieta.
2. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Burmistrz Janowa Lubelskiego.
3. Podczas pierwszego posiedzenia Komitetu członkowie wybierają spośród siebie Przewodniczącego i Zastępcę. Pierwsze posiedzenie - do czasu wyboru Przewodniczącego - prowadzi najstarszy wiekiem członek Komitetu.
4. Wybór Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego Komitetu następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym spośród członków Komitetu obecnych na posiedzeniu, przy obecności co najmniej połowy składu Komitetu.
5. Kolejne posiedzenia Komitetu zwołuje jego Przewodniczący lub w jego zastępstwie Zastępca Przewodniczącego.
6. Członkowie Komitetu będą powiadamiani o posiedzeniach Komitetu

pisemnie, telefonicznie lub pocztą elektroniczną. Informacje na temat terminu i miejsca planowanego posiedzenia Komitetu, porządek obrad oraz dokumenty, które będą przedmiotem obrad powinny być przekazywane członkom Komitetu na 5 dni roboczych przed zaplanowanym terminem posiedzenia.

§ 5

1. Przewodniczący Komitetu Rewitalizacji, a w przypadku jego nieobecności Zastępca:
   1. zwołuje posiedzenia Komitetu;
   2. ustala porządek i termin obrad;
   3. kieruje pracami Komitetu;
   4. reprezentuje Komitet na zewnątrz.
2. W pracach Komitetu mogą brać udział osoby spoza jego grona (przedstawiciele różnych środowisk oraz specjaliści z zakresu działań podejmowanych na obszarze objętym procesami rewitalizacji) zaproszeni przez Przewodniczącego lub jego Zastępcę. Zaproszeni goście uczestniczą w posiedzeniach z głosem doradczym bez prawa do głosowania.
3. Komitet zajmuje stanowisko w sprawach w formie uchwały, podejmowanej w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów członków obecnych i uprawnionych do głosowania, w obecności co najmniej połowy składu Komitetu.
4. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego, a jeżeli rozstrzygnięcie głosowania w ten sposób nie jest w danym przypadku możliwe, przeprowadzane jest ponowne głosowanie.

§ 6

1. Posiedzenia Komitetu Rewitalizacji odbywają się nie rzadziej niż raz na rok z inicjatywy Przewodniczącego, bądź jego Zastępcy.
2. Jeśli zachodzi konieczność Przewodniczący lub jego Zastępca może zwołać dodatkowe posiedzenie Komitetu na pisemny wniosek co najmniej jednej trzeciej jego członków lub na wniosek Burmistrza Janowa Lubelskiego.
3. Posiedzeniom przewodniczy Przewodniczący, a w razie jego nieobecności jego Zastępca.
4. Komitet na podstawie uchwały może wprowadzić pod obrady sprawy nie znajdujące się w jego porządku obrad.
5. Porządek obrad zatwierdza Komitet na początku każdego posiedzenia.
6. Z każdego posiedzenia sporządzany jest protokół oraz lista obecności.

Załącznik do zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY NA CZŁONKA KOMITETU REWITALIZACJI**

Dane kandydata na członka komitetu rewitalizacji:

|  |  |
| --- | --- |
| Imię: |  |
| Nazwisko: |  |
| Adres do korespondencji: |  |
| Adres e-mail: |  |
| Telefon: |  |

Informacja dotycząca reprezentacji grupy interesu (proszę o zaznaczenie jednej z odpowiedzi):

|  |  |
| --- | --- |
| Mieszkaniec obszaru rewitalizacji (właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na tym obszarze, w tym spółdzielnie mieszkaniowe, wspólnoty mieszkaniowe, społeczne inicjatywy mieszkaniowe, towarzystwa budownictwa społecznego oraz członkowie kooperatywy mieszkaniowej współdziałający w celu realizacji na obszarze rewitalizacji inwestycji mieszkaniowej w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 4 listopada 2022 r. o kooperatywach mieszkaniowych oraz zasadach zbywania nieruchomości należących do gminnego zasobu nieruchomości w celu wsparcia realizacji inwestycji mieszkaniowych (Dz.U. z 2023 r. poz. 28)): |  |
| Mieszkaniec Gminy Janów Lubelski spoza obszaru rewitalizacji |  |
| Przedstawiciel podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą lub zamierzającego prowadzić działalność gospodarczą na terenie Gminy Janów Lubelski |  |
| Przedstawiciel podmiotu prowadzącego lub zamierzającego prowadzić działalność społeczną na obszarze Gminy Janów Lubelski, w tym organizacji pozarządowych i grup nieformalnych. |  |

Dane organizacji/instytucji/podmiotu/działalności, którą/który reprezentuje kandydat na członka Komitetu Rewitalizacji (jeśli dotyczy):

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa organizacji/instytucji/ podmiotu/działalności |  |
| Adres siedziby |  |
| Nr telefonu |  |
| Adres e-mail |  |

**OŚWIADCZENIE KANDYDATA NA CZŁONKA KOMITETU REWITALIZACJI**

|  |  |
| --- | --- |
| Ja, poniżej podpisany(a): | |
|  | Oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Komitetu Rewitalizacji oraz zgłaszam chęć udziału w jego posiedzeniach i zaangażowania merytorycznego w prace nad opracowaniem, wdrażaniem, monitorowaniem i ewaluacją Gminnego Programu Rewitalizacji |
|  | Oświadczam, że jestem osobą pełnoletnią |
|  | Oświadczam, że nie jestem osobą skazaną prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwo z winy umyślnej oraz sąd nie orzekł wobec mnie środka karnego w postaci pozbawienia praw publicznych. |
|  | Oświadczam, że zapoznałem/am się z uchwałą nr ……………… Rady Miejskiej w Janowie Lubelskim z dnia ………………………….. w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji. |
|  | Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym na członka Komitetu Rewitalizacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119.1 ) – tzw. RODO, do celów związanych z naborem, a następnie pracami Komitetu Rewitalizacji przez Urząd Miejski w Janowie Lubelskim, w tym umieszczenie na stronie www oraz BIP Gminy Janów Lubelski mojego imienia, nazwiska i informacji o dotychczasowej działalności oraz nazwy reprezentowanej przeze mnie grupy interesu. |

…………………….. ………………………

Data Podpis

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Janowa Lubelskiego, z którym mogą się Państwo kontaktować na adres Urzędu Miejskiego w Janowie Lubelskim ul. Zamoyskiego 59, 23-300 Janów Lubelski, tel. 15 8724330 lub mailowo na adres e.mail: sekretariat@janowlubelski.pl.
2. Pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych, a także przysługujących uprawnień, można uzyskać kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miejskim w Janowie Lubelskim, Panem Pawłem Wiśniewskim, osobiście w Urzędzie Miejskim, za pośrednictwem poczty, na adres Administratora lub mailowo na adres e-mail: [iod@janowlubelski.pl](mailto:iod@janowlubelski.pl).
3. Administrator danych osobowych – przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z prowadzeniem prac nad „Gminnym Programem Rewitalizacji Gminy Janów Lubelski na lata 2024-2030” (GPR). Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych są przepisy powszechnie obowiązującego prawa, tj. art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w związku art. 5 ust.1 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 485 ze zm.) i art. 6 ust. 1 lit a RODO (wyrażenie zgody na przetwarzanie danych przez osobę, której dane dotyczą), a także rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
6. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
7. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Janowa Lubelskiego.
8. Zebrane dane osobowe będą przechowywane przez okres do zakończenia konsultacji społecznych, w przypadku realizacji przedsięwzięcia rewitalizacyjnego dane będą przechowywane na czas jego realizacji, a następnie w celach archiwizacji na okres czasu wskazany w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, tj. przez okres co najmniej 5 lat.
9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
10. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
11. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
12. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:

* dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
* osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
* osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
* dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
* dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;

1. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:

* osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
* przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
* Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń, - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;

1. prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

* przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
* przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;

1. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

* zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
* przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

1. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
2. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miejskim w Janowie Lubelskim Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
3. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
5. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

**Administrator Danych Osobowych**