

Załącznik nr 2. Wzór karty przedsięwzięcia rewitalizacyjnego

KARTA PRZEDSIĘWZIĘCIA REWITALIZACYJNEGO

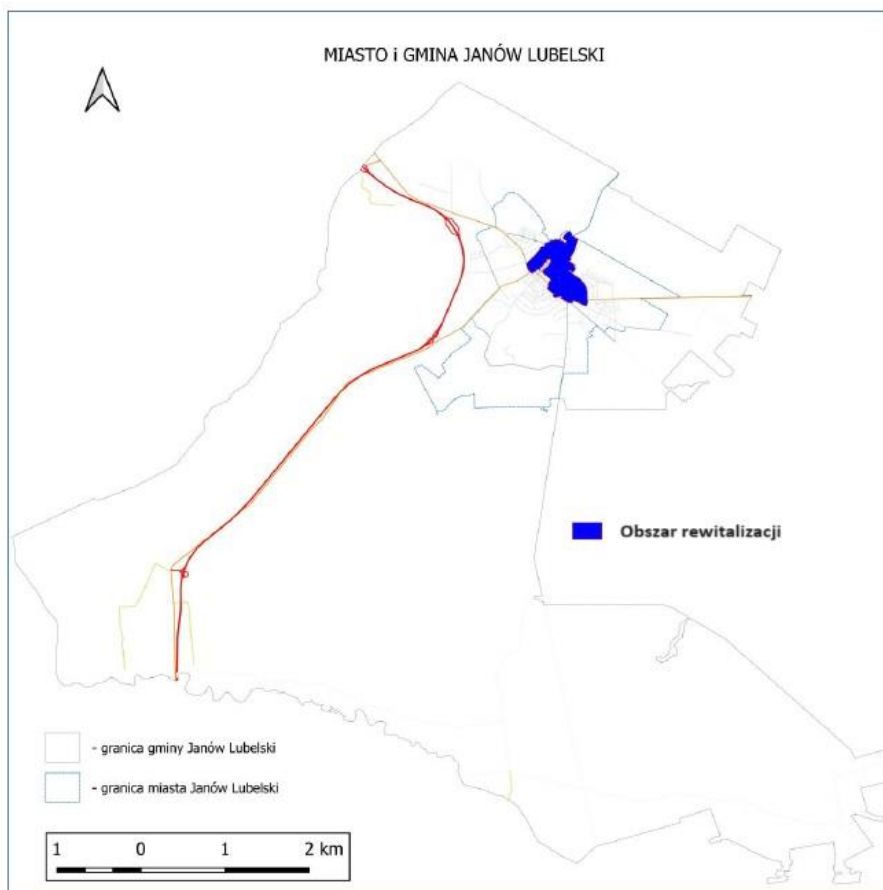
w ramach

Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Janów Lubelski na lata 2024 - 2030

Gmina Janów Lubelski jest w trakcie opracowania Gminnego Programu Rewitalizacji, który określi, jakie kompleksowe działania należy podjąć na rzecz mieszkańców, przestrzeni publicznej, środowiska i gospodarki na wyznaczonym obszarze rewitalizacji.

Zachęcamy Państwa do zgłaszania propozycji przedsięwzięć, które w przyszłości mogłyby być realizowane w obszarze przeznaczonym do rewitalizacji tj.: na obszarze miasta Janów Lubelski, jednostki: **JPU – 2** „Centrum Północ”, **JPU – 5** „Nowe Centrum” i **JPU – 6** „Bloki Wiejska”.

Ryc. 1. Obszar rewitalizacji w Gminie Janów Lubelski



Źródło: Diagnoza stanu kryzysowego obszarów zdegradowanych w gminie Janów Lubelski

Wpisanie przedsięwzięcia na listę planowanych przedsięwzięć w Gminnym Programie Rewitalizacji Gminy Janów Lubelski umożliwi Gminie lub innemu uprawnionemu podmiotowi ubieganie się o środki unijne w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.

Wskazane przez Państwa przedsięwzięcia mogą dotyczyć zarówno działań infrastrukturalnych, jak i działań miękkich (szkolenia, kursy, warsztaty, itp.).

KARTA PRZEDSIĘWZIĘCIA REWITALIZACYJNEGO

NAZWA PODMIOTU, KTÓRY BĘDZIE REALIZOWAŁ PROJEKT <i>NP. GMINA, POWIAT, PRZEDSIĘBIORSTWO, STOWARZYSZENIE, SPÓŁDZIELNIA, SZKOŁA, PODMIOT LECZNICZY, ITP.</i>	
DANE OSOBY ZGŁASZAJĄCEJ:	 Imię i nazwisko
	Telefon:
	Adres e-mail:
NAZWA PRZEDSIĘWZIĘCIA:	
OPIS PRZEDSIĘWZIĘCIA ORAZ ZADANIA PLANOWANE DO REALIZACJI W RAMACH PRZEDSIĘWZIĘCIA:	
ZAPLANOWANE W PRZEDSIĘWZIĘCIU UDOGODNIENIA ZAPEWNIAJĄCE DOSTĘPNOŚĆ OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI:	

GRUPA DOCELOWA PRZEDSIĘWZIĘCIA:	
CEL PRZEDSIĘWZIĘCIA:	
LOKALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘCIA:	Ul. nr Nr działki
SZACOWANA WARTOŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA:	
PLANOWANY OKRES REALIZACJI: (MM/RRRR –MM/RRRR)	
ŹRÓDŁO FINANSOWANIA: <i>(FUNDUSZE UE / ŚRODKI GMINY / ŚRODKI PRYWATNE):</i>	☐ Krajowe środki publiczne ☐ Fundusze Europejskie (w szczególności: Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego, Europejski Fundusz Społeczny, Fundusz Spójności, Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko) ☐ Środki prywatne ☐ Środki z innych źródeł ☐ Środki własne JST
WSKAŹNIKI PRODUKTU: <i>(WIELKOŚĆ WSKAŹNIKA OBRAZUJĄCA BEZPOŚREDNI, MATERIALNY EFEKT REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA WRAZ ZE SPOSOBEM JEGO POMIARU NP. LICZBA OBIEKTÓW PODDANYCH REWITALIZACJI – 1 SZT., LICZBA ZORGANIZOWANYCH ZAJĘĆ – 5 SZT./ROK)</i>	
WSKAŹNIKI REZULTATU: <i>(WIELKOŚĆ WSKAŹNIKA INFORMUJĄCA O ZMIANACH JAKIE NASTĄPIŁY W WYNIKU WCIELENIA W ŻYCIE PRZEDSIĘWZIĘCIA WYNIKAJĄCEGO ZE WSKAŹNIKA PRODUKTU WRAZ ZE SPOSOBEM JEGO POMIARU NP. LICZBA OSÓB KORZYSTAJĄCYCH ZE ZMODERNIZOWANEJ INFRASTRUKTURY – 1000</i>	

OSÓB/ROK, LICZBA OSÓB BIORĄCYCH UDZIAŁ W ZAJĘCIACH – 100 OSÓB/ROK)	
PROGNOZOWANE REZULTATY PLANOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA: (ZNACZENIE DLA OBSZARU, WPŁYW NA REDUKCJĘ PROBLEMÓW, ODDZIAŁYWANIE NA OTOCZENIE):	
INFORMACJE DODATKOWE:	1. Złożenie formularza nie jest jednoznaczne z wpisaniem przedsięwzięcia do Gminnego Programu Rewitalizacji. W Gminnym Programie Rewitalizacji zostaną uwzględnione wszystkie przedsięwzięcia, które przyczynią się do wyprowadzenia obszaru rewitalizacji ze stanu kryzysowego. 2. W przypadku konieczności dokonania uzupełnień lub korekt zgłoszonego przedsięwzięcia, z Wnioskodawcą skontaktuje się osoba odpowiedzialna za weryfikację formularza zgłoszeniowego. 3. Projekt Gminnego Programu Rewitalizacji wraz z listą zakwalifikowanych przedsięwzięć zostanie poddany konsultacjom społecznym. 4. Zamieszczenie przedsięwzięcia w Gminnym Programie Rewitalizacji nie jest jednoznaczne z zapewnieniem środków na jego realizację.

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora danych zawartych w formularzu dla celów związanych z opracowaniem „Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Kraśnik na lata 2023-2030”.

Janów Lubelski, dnia

.....
podpis Wnioskodawcy

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Janowa Lubelskiego, z którym mogą się Państwo kontaktować na adres Urzędu Miejskiego w Janowie Lubelskim ul. Zamoyskiego 59, 23-300 Janów Lubelski, tel. 15 8724330 lub mailowo na adres e.mail: sekretariat@janowlubelski.pl.
2. Pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych, a także przysługujących uprawnień, można uzyskać kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miejskim w Janowie Lubelskim, Panem Pawłem Wiśniewskim, osobiście w Urzędzie Miejskim, za pośrednictwem poczty, na adres Administratora lub mailowo na adres e-mail: iod@janowlubelski.pl.
3. Administrator danych osobowych – przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z prowadzeniem prac nad „Gminnym Programem Rewitalizacji Gminy Janów Lubelski na lata 2024-2030” (GPR). Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych są przepisy powszechnie obowiązującego prawa, tj. art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w związku art. 5 ust.1 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 485 ze zm.) i art. 6 ust. 1 lit a RODO (wyrażenie zgody na przetwarzanie danych przez osobę, której dane dotyczą), a także rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Janowa Lubelskiego.
6. Zebrane dane osobowe będą przechowywane przez okres do zakończenia konsultacji społecznych, w przypadku realizacji przedsięwzięcia rewitalizacyjnego dane będą przechowywane na czas jego realizacji, a następnie w celach archiwizacji na okres czasu wskazany w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, tj. przez okres co najmniej 5 lat.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - ✓ dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - ✓ osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - ✓ osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - ✓ dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - ✓ dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:

- ✓ osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - ✓ przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - ✓ Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń, - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- ✓ przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - ✓ przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- ✓ zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - ✓ przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miejskim w Janowie Lubelskim Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
10. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Administrator Danych Osobowych