**UCHWAŁA Nr ………**

**RADY MIEJSKIEJ W JANOWIE LUBELSKIM**

z dnia …………………........... 2025 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r. poz. 439) – Rada Miejska w Janowie Lubelskim uchwala, co następuje:

**§ 1**

Uchwała ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla publicznych - prowadzonych przez osoby prawne inne niż Gmina Janów Lubelski lub osoby fizyczne - oraz niepublicznych:

1. przedszkoli, w tym specjalnych;
2. oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych;
3. innych form wychowania przedszkolnego;
4. podmiotów oświatowych prowadzących zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze;
5. podmiotów oświatowych realizujących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka -

- zwanych dalej "podmiotami oświatowymi".

**§ 2**

1. W celu uzyskania prawa do dotacji organy prowadzące niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych, składają Burmistrzowi Janowa Lubelskiego odrębne wnioski o udzielenie dotacji dla każdego prowadzonego przez siebie podmiotu oświatowego, o którym mowa w § 1, zawierające informacje o planowanej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, nie później, niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

2. Organy prowadzące publiczne przedszkola, oddziały przedszkolne w publicznych szkołach podstawowych, inne publiczne formy wychowania przedszkolnego, składają informacje o planowanej na kolejny rok budżetowy liczbie uczniów w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, celem złożenia materiałów niezbędnych do zaprojektowania budżetu gminy.

3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy również organów prowadzących publiczne i niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, w zakresie podania planowanej liczby uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, w celu uzyskania prawa do dotacji, o których mowa w art. 15 i art. 30 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

4. Obowiązku, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do niepublicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i  innych form wychowania przedszkolnego – w roku, w którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.

5. Wzór wniosku, zawierający zakres danych, określa załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 3**

1.Organ prowadzący dotowane podmioty oświatowe składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca Burmistrzowi Janowa Lubelskiego informacje o faktycznej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, prowadzonych przez siebie podmiotów oświatowych, wymienionych w § 1, na których przysługuje dotacja udzielana w trybie ustawy o finansowaniu zadań oświatowych - według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Informację o liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub wychowanków, którzy zostali przyjęci lub odeszli z dotowanego podmiotu oświatowego po pierwszym dniu danego miesiąca, którego dotyczyła informacja, składa się wraz z taką informacją w miesiącu następnym - z podaniem liczby dni pozostawania uczniem lub wychowankiem, dzieckiem objętym wczesnym wspomaganiem rozwoju lub uczestnikiem zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w ubiegłym miesiącu.

3. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

**§ 4**

1.Organy prowadzące dotowane podmioty oświatowe, o których mowa w § 1, są obowiązane sporządzać i przekazywać Burmistrzowi Janowa Lubelskiego rozliczenie przyznanej dotacji za poszczególne podmioty oświatowe, o których mowa w § 1, za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 20 stycznia roku następnego.

2. Organy prowadzące podmioty oświatowe, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego składają, w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

3. Wzór rozliczenia dotacji, zawierający zakres danych rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

4. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

**5.** Poprawnie sporządzone rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

**§ 5**

1.Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji oraz prawidłowości wykorzystania dotacji, przez podmioty oświatowe, o których mowa w § 1.

2.Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Burmistrza Janowa Lubelskiego.

3. Upoważnienie zawiera:

1. oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
2. wskazanie podstawy prawnej kontroli;
3. imiona i nazwiska upoważnionych pracowników;
4. określenie nazwy kontrolowanego podmiotu oświatowego i organu go prowadzącego;
5. określenie zakresu kontroli;
6. datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
7. podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot oświatowy telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi podmioty kontrolowane.

6. W przypadku nieposiadania dokumentów objętych kontrolą, w siedzibie kontrolowanego podmiotu oświatowego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o których mowa w ust. 5.

7. Dokumentacja finansowa dotycząca wykorzystania otrzymanej dotacji oświatowej powinna być opisana w sposób trwały, umożliwiający ustalenie wysokości wydatków sfinansowanych ze środków dotacji – w odniesieniu do zakresu wykorzystania dotacji, o którym mowa w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych.

8. Kontrolujący mają prawo dokonywania odpisów i kserokopii kontrolowanej dokumentacji, służących dokumentowaniu stwierdzonych nieprawidłowości.

9. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty oświatowe.

10. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować o organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub do jego dyrektora o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

**§ 6**

1.Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i  przedstawiciele kontrolowanego podmiotu oświatowego: osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanego podmiotu.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

1. nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jej adres,
2. wskazanie organu prowadzącego,
3. imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
4. datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
5. określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
6. imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot (dyrektora) i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego,
7. opis dokonanych ustaleń faktycznych,
8. opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
9. opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
10. informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
11. informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy,
12. dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu,
13. podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i osoby prowadzącej lub osoby reprezentującej organ prowadzący.

**§ 7**

1. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot oświatowy może zgłosić Burmistrzowi Janowa Lubelskiego w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

4. Burmistrz Janowa Lubelskiego rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadamia pisemnie kontrolowany podmiot o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

**§ 8**

1. W przypadku stwierdzenia, w trakcie kontroli, nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Burmistrz Janowa Lubelskiego w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w § 7 ust. 3, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Burmistrz Janowa Lubelskiego uwzględni wyjaśnienia lub zastrzeżenia, o których mowa w § 7 ust. 3.

3. Podmioty kontrolowane w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają Burmistrza Janowa Lubelskiego o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

**§ 9**

Traci moc uchwała nr XIX/133/16 Rady Miejskiej w Janowie Lubelskim z dnia 4 marca 2016 r., w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych na terenie Gminy Janów Lubelski przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji (Dz. U. Woj. Lub. z dn. 19.04.2016 r., poz. 1584), zmieniona uchwałą nr XX/138/16 z dnia 12 kwietnia 2016 r. (Dz. U. Woj. Lub. z dn. 19.04.2016 r., poz. 1586).

**§ 10**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Janowa Lubelskiego.

**§ 11**

1. **U**chwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

2. Organy prowadzące dotowane podmioty oświatowe składają informację o faktycznej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, prowadzonych przez siebie podmiotów oświatowych – dodatkowo za miesiące od stycznia do marca 2025 roku – z zastosowaniem wzoru informacji określonej w § 3 ust. 3 niniejszej uchwały, stanowiącej załącznik nr 2 do uchwały, w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie uchwały.

3. Wzór rozliczenia dotacji, o którym mowa w § 4 ust. 3, stanowiący załącznik nr 3 do uchwały, ma zastosowanie po raz pierwszy do rozliczenia dotacji za 2025 rok.

4. Rozliczenie dotacji za 2024 rok odbywa się z zastosowaniem wzoru rozliczenia dotacji określonego w załączniku nr 3 do uchwały uchylanej, o której mowa w § 9, w brzmieniu dotychczasowym.

Załącznik **nr 1** do uchwały nr ……………..

Rady Miejskiej Janowie Lubelskim z dnia …………………..

……………………………..

*(pieczęć organu prowadzącego  
 – osoby prawnej lub imię i nazwisko*

*osoby fizycznej*

Termin złożenia:

do 30 września roku

poprzedzającego rok budżetowy

**Burmistrz Janowa Lubelskiego**

**Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na ……… rok**

1. Nazwa i adres wnioskodawcy: osoby prowadzącej …........................……………………  
   ………………………………………………...………………………....................................................…………….,
2. Dane przedszkola /oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/ innej formy wychowania przedszkolnego (zwanej dalej "podmiotem oświatowym")

- **wniosek należy złożyć na każdy podmiot oświatowy odrębnie**:

1. Nazwa ……………..……….............………………………………………………………………………………..…  
   ………………………..........……………………………………….............…………………………………………..…,
2. typ podmiotu oświatowego ……………………………………………………………………………,
3. forma kształcenia (dzienna, stacjonarna, zaoczna) ................................…………………..,
4. charakter: publiczny/niepubliczny[[1]](#footnote-1)
5. adres: ……………………………………………………………………………………………………,
6. numery telefonów podmiotu oświatowego i adres e-mail oraz adres do doręczeń elektronicznych, jeżeli posiada ……………………………........……………………………………  
   …………………………............………………………………………………….……………………………..........……
7. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji podmiotów oświatowych niepublicznych, numer i data zezwolenia na prowadzenie publicznego podmiotu oświatowego

...............................................................................................................................................  
…………………………………………..............……………...………………………….........…..

1. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanego podmiotu oświatowego lub zespołu podmiotów oświatowych ...............................................................................................................................................

...............................................................................................................................................

1. **Planowana liczba uczniów/wychowanków w ………….. roku**
2. **w przedszkolu/ oddziałach przedszkolnych szkoły podstawowej/ innej formie wychowania przedszkolnego:**

w okresach: styczeń – sierpień wrzesień – grudzień

……………………. ………………………

1. w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności i wyszczególnieniem liczby dzieci które ukończyły 6 lat lub więcej w roku bazowym - według tabeli:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | **Rodzaj niepełnosprawności uczniów, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego** | **Liczba uczniów**  styczeń - sierpień | | **Liczba uczniów**  wrzesień - grudzień | |
| Ogółem | w tym którzy ukończyli 6 lat lub więcej w roku bazowym | Ogółem | w tym którzy ukończyli 6 lat lub więcej w roku bazowym |
|  | z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym **z zespołem Aspergera** |  |  |  |  |
|  | niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym |  |  |  |  |
|  | z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją |  |  |  |  |
|  | **Razem:** |  |  |  |  |

1. w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - **planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju dziecka:**

w okresach: styczeń – sierpień wrzesień – grudzień

……………………. ………………………

**c) liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych** z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim:

w okresach: styczeń – sierpień wrzesień – grudzień

……………………. ………………………

**d) liczba uczniów lub wychowanków podmiotu oświatowego spełniająca warunki przewidziane dla konkretnej wagi uzupełniającej** - określonej w rozporządzeniu ME w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego*w danym* *roku bazowym* (podać numer wagi P… i planowaną liczbę uczniów:

waga P .... - liczba uczniów

w okresach: styczeń – sierpień wrzesień – grudzień

……………………. ………………………

waga P..... - liczba uczniów

w okresach: styczeń – sierpień wrzesień – grudzień

……………………. ………………………

waga P.... - liczba uczniów

w okresach: styczeń – sierpień wrzesień – grudzień

……………………. ………………………

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ……………………………….. |  | ………………………….. |
| *(miejscowość, data)* |  | *(pieczątka imienna i czytelny podpis osoby prowadzącej lub reprezentującej osobę prowadzącą, dotowany podmiot)* |

**Załącznik nr 2 do uchwały nr ……...…..**

**Rady Miejskiej w Janowie Lubelskim z dnia …………….......... r.**

………….......…………

*(pieczęć organu prowadzącego  
 –osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)*

Termin złożenia do 10 dnia  
każdego miesiąca

**Burmistrz Janowa Lubelskiego**

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków  
według stanu na pierwszy dzień miesiąca …………… 20…. roku**

1. Nazwa i adres przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły prowadzącej oddziały przedszkolne - **informację należy złożyć na każdy podmiot oświatowy odrębnie** .…………………………….................................................................................................................................................................................................................................................................  
   …………………………………………….................…………………..……………..……...............................….…
2. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanego podmiotu oświatowego lub zespołu podmiotów oświatowych ..............................................................................................................................................

...............................................................................................................................................

**3. Aktualna liczba uczniów/wychowanków w miesiącu …………...... r.**

**a) w przedszkolu/ oddziałach przedszkolnych szkoły podstawowej i innej formie wychowania przedszkolnego:**

1. w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności i wyszczególnieniem liczby dzieci które ukończyły 6 lat lub więcej w roku bazowym – według tabeli:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | **Rodzaj niepełnosprawności uczniów, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego** | | **Liczba uczniów** | |
| Ogółem | w tym którzy ukończyli 6 lat lub więcej w roku bazowym |
|  | z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem,  w tym **z zespołem Aspergera** | bez względu na liczbę godzin wsparcia |  |  |
| z uwzględnieniem  tygodniowej liczby godzin wsparcia tych uczniów w oddziałach ogólnodostępnych i terapeutycznych, obliczoną zgodnie z przepisami rozporządzenia w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, obowiązującego w danym roku budżetowym: |  | |
| powyżej 10 godzin |  |  |
| od 6 do 10 godzin |  |  |
| od 3 do 5 godzin |  |  |
| od 1 do 2 godzin |  |  |
| Brak godzin wsparcia |  |  |
|  | niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym | |  |  |
|  | z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją | |  |  |
|  | **Razem:** | |  |  |

**b)** w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, w szkołach podstawowych, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - **aktualna liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju dziecka:**

…………………….

**c)** w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, szkołach, które prowadzą **zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze - aktualna liczba uczestników tych zajęć:**

…………………….

**d) liczba uczniów lub wychowanków podmiotu oświatowego spełniająca warunki przewidziane dla konkretnej wagi uzupełniającej** - określonej w rozporządzeniu ME w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego*w danym* *roku budżetowym* (podać numer wagi P… i aktualną liczbę uczniów:

waga P ..... - liczba uczniów …………………….

waga P ..... - liczba uczniów …………………….

waga P ..... - liczba uczniów …………………….

4. Liczba uczniów, którzy przybyli lub ubyli z podmiotu oświatowego w miesiącu ubiegłym - po pierwszym dniu tego miesiąca, z podaniem liczby dni pozostawania ucznia w podmiocie oświatowym w ubiegłym miesiącu i rodzaju niepełnosprawności (z uwzględnieniem godzin wsparcia uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergeraw oddziałach ogólnodostępnych i terapeutycznych) oraz innych wag uzupełniających potrzeb oświatowych, o których mowa w ust. 3 lit. g załącznika:

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

5. Dane uczniów publicznych i niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz uczniów oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych spoza terenu gminy …………………….. - niebędących uczniami niepełnosprawnymi, uczniami z Ukrainy posiadającymi status pobytu legalnego oraz niebędących uczniami którzy ukończyli 6 lat lub więcej w roku bazowym:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko ucznia, niebędącego mieszkańcem gminy dotującej | Data urodzenia ucznia | Adres zamieszkania ucznia | Nazwa i adres gminy, właściwej na miejsce zamieszkania |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ……………………………….. |  | ………………………….. |
| *(miejscowość, data)* |  | *(pieczątka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowany podmiot)* |

**Załącznik nr 3 do uchwały nr ………....**

**Rady Miejskiej w Janowie Lubelskim z dnia …………….......... r.**

……………………………..

*(pieczątka osoby prawnej lub imię  
i nazwisko osoby fizycznej - prowadzących dotowany podmiot)*

Termin złożenia:  
- 20 dni po zakończeniu roku lub

- 15 dni od zakończenia działalności.

**Burmistrz Janowa Lubelskiego**

**Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu gminy Janów Lubelski**

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły, przedszkola, szkoły w której zorganizowano oddziały przedszkolne – w zakresie oddziałów przedszkolnych – **należy złożyć odrębnie za każdy podmiot oświatowy:** .…………..........................................................................................................................................................………………………………………….......................................................................................................................................................................…………................…………………………………,

2. Rozliczenie za okres:

a) od 1.01. ......... r. do ................ r.,

b) za …………….. rok.

3. Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana na uczniów pełnosprawnych: ………….. zł; wykorzystana: ………….. zł.

Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) na kształcenie specjalne, otrzymana: ………….. zł; wykorzystana: ………….. zł.

Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) na wczesne wspomaganie rozwoju dzieci, otrzymana: ………….. zł; wykorzystana: ………….. zł.

1. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków dotowanej szkoły, przedszkola, szkoły w której zorganizowano oddziały przedszkolne, innej formy przedszkolnej lub internatu (należy podać za każdy miesiąc osobno):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Miesiąc*** | ***Liczba uczniów pełnosprawnych*** |  | | |
| ***Liczba uczniów niepełnosprawnych*** | ***Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych*** | ***Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju*** |
| Styczeń |  |  |  |  |
| Luty |  |  |  |  |
| Marzec |  |  |  |  |
| Kwiecień |  |  |  |  |
| Maj |  |  |  |  |
| Czerwiec |  |  |  |  |
| Lipiec |  |  |  |  |
| Sierpień |  |  |  |  |
| Wrzesień |  |  |  |  |
| Październik |  |  |  |  |
| Listopad |  |  |  |  |
| Grudzień |  |  |  |  |
| RAZEM |  |  |  |  |

5. Faktyczna liczba uczniów przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz uczniów oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych spoza terenu gminy …………………… – niebędących: uczniami niepełnosprawnymi, uczniami z Ukrainy posiadających status pobytu legalnego oraz uczniami którzy ukończyli 6 lat lub więcej w roku bazowym:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Miesiąc*** | ***Liczba ogółem*** | ***w tym liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci*** |
| Styczeń |  |  |
| Luty |  |  |
| Marzec |  |  |
| Kwiecień |  |  |
| Maj |  |  |
| Czerwiec |  |  |
| Lipiec |  |  |
| Sierpień |  |  |
| Wrzesień |  |  |
| Październik |  |  |
| Listopad |  |  |
| Grudzień |  |  |

1. Zestawienia wydatków dotowanego podmiotu oświatowego, sfinansowanych z dotacji w okresie rozliczeniowym:
2. sfinansowanych dotacją przekazaną na uczniów pełnosprawnych:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj wydatku** | **Kwota wydatku** |
| 1. | Wynagrodzenia dyrektorów i wicedyrektorów |  |
| 2. | Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot za pełnienie funkcji dyrektora podmiotu oświatowego |  |
| 3. | Wynagrodzenia nauczycieli i pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej |  |
| 4. | Pochodne od wynagrodzeń, o których mowa w punktach 1-3 |  |
| 5. | Zakup materiałów i wyposażenia |  |
| 6. | Opłaty za media |  |
| 7. | Zakup pomocy dydaktycznych |  |
| 8. | Zakup usług |  |
| 9. | Wynajem pomieszczeń |  |
| 10. | Pozostałe wydatki bieżące – wymienić, jakie: |  |
| 11. | Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych |  |
|  | **Razem** |  |

1. sfinansowanych dotacją specjalną przekazaną na uczniów/ wychowanków niepełnosprawnych:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kwota wydatków - na realizację orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego i indywidualnych programów terapeutycznych - o których mowa w art. 35 ust. 5 pkt 2 ustawy o** **finansowaniu zadań oświatowych** | **Kwota pozostałych wydatków na uczniów niepełnosprawnych sfinansowania z dotacji specjalnej, o których mowa w art. 35 ust. 5 pkt 3 albo 4 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych** |
|  |  |

Podmioty oświatowe o charakterze specjalnym – kwotę wydatków, o których mowa w art. 35 ust. 5 pkt 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych - wypełniają wyłącznie w jednej (dowolnej) kolumnie.

1. sfinansowanych dotacją przekazaną na wczesne wspomaganie rozwoju dzieci ………………......... zł.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *………………………………………………………….*  *Imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdania* |  | *……………………………………….*  *(pieczątka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub osoby reprezentującej osobę prawną – organu prowadzącego)* |

Telefon: ………………….............................

Adres e-mail: …………………….................

Adres do doręczeń elektronicznych ……………….

7. Adnotacje urzędowe (zatwierdzenie poprawnie wypełnionego sprawozdania):

.........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Miejscowość, data *podpis i pieczątka upoważnionego pracownika organu dotującego*

.................................................. ……………………………………

UZASADNIENIE:

Zgodnie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 574 z późn. zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego ma obowiązek określić, w drodze uchwały, tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych podmiotów oświatowych oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia dotacji. W tej sprawie została uprzednio podjęta uchwała Nr XIX/133/16 Rady Miejskiej w Janowie Lubelskim z dnia 4 marca 2016 r., zmieniona uchwałą nr XX/138/16 z dnia 12 kwietnia 2016 r. i obowiązuje do chwili obecnej, jednakże z uwagi na zmiany przepisów ustawowych – dla prawidłowej realizacji zadania udzielania i rozliczania dotacji oświatowych – wskazane podjęcie nowej uchwały.

Zgodnie ze zmienionymi od dnia 1 stycznia 2025 roku przepisami ustawy z dnia o finansowaniu zadań oświatowych, wprowadzonych przez ustawę z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1572), likwiduje się część oświatową subwencji ogólnej a w jej miejsce wprowadza nowe źródło finansowania oświaty o nazwie „kwota potrzeb oświatowych”. W proponowanych nowych załącznikach do nowej uchwały zastępuje się nieaktualne nazewnictwo subwencji oświatowej kwotą potrzeb oświatowych. W takiej sytuacji Zasady techniki prawodawczej wymagają wprowadzenia całkowicie nowego wzoru formularza. Ponadto od roku 2025 r. – zgodnie z nowym rozporządzeniem Ministra Edukacji z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego w roku 2025 (Dz. U. z 2024 r. poz. 1930) – kwota potrzeb oświatowych na uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, autyzmem i zespołem Aspergera w oddziałach ogólnodostępnych i terapeutycznych szkół i przedszkoli uzależniona jest od realizowanej liczby godzin wsparcia ucznia niepełnosprawnego (zajęć kształcenia specjalnego). Również dotacja udzielana przez gminę Janów Lubelski niepublicznym i publicznym podmiotom oświatowym na tych uczniów oparta jest na kwocie potrzeb oświatowych w nowym brzmieniu. Dlatego też proponuje się wprowadzenie nowego załącznika nr 2 do uchwały, wymagającego podawania tej liczby godzin wsparcia dla prawidłowego naliczenia dotacji oświatowych dla tych podmiotów. Proponowany nowy załącznik nr 3 wprowadza dostosowanie treści do wymogów ustawy o finansowaniu zadań oświatowych w zakresie rozliczania dotacji oświatowej specjalnej przekazywanej podmiotom oświatowym na uczniów niepełnosprawnych.

Podejmowana uchwała stanowi akt prawa miejscowego, podlegający publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego. Uchwalane zagadnienia nie mogą być wdrożone w inny sposób.

Zmieniana uchwała nie spowoduje skutków finansowych dla budżetu Gminy Janów Lubelski. Zmiany wysokości dotacji oświatowych jakie mogą nastąpić w 2025 r. będą wynikać ze zmian zasad dotowania, wprowadzonych ww. przepisami ustaw i rozporządzenia Ministra Edukacji.

1.  niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)