

**Protokół nr XX/2025**  
**z sesji Rady Miejskiej w Janowie Lubelskim**  
**odbytej w dniu 30 października 2025 r.**

Obrady rozpoczęto 30 października 2025 r. o godz. 09:30, a zakończono o godz. 12:00 tego samego dnia.

W posiedzeniu wzięło udział 14 członków. Obecni:

1. Andrzej Czaja
2. Bożena Czajkowska
3. Grzegorz Flis
4. Marek Flis
5. Marian Grzegórski
6. Grzegorz Jargiło
7. Robert Kamiński
8. Tomasz Kaproń
9. Krzysztof Kurasiewicz
10. Grażyna Kuśmierczyk
11. Andrzej Łukasik
12. Anna Mazur
13. Łukasz Piecyk
14. Marcin Pysz
15. Agnieszka Skubik

Radni nieobecni: Łukasz Piecyk.

Ponadto w sesji uczestniczyli: Burmistrz Janowa Lubelskiego Krzysztof Kołtyś, Zastępca Burmistrza – Czesław Krzysztoń, Skarbnik Gminy Monika Machulak, Radca prawny Urszula Nieborak, Radca Prawny Eugeniusz Kiszka, dyrektorzy i kierownicy jednostek oświatowych gminy, sołtysi, pracownicy merytorycznie związani z porządkiem obrad, media.

Sesję prowadziła Przewodnicząca Rady Miejskiej, **p. Bożena Czajkowska**.

Proponowany porządek obrad:

1. Otwarcie sesji i stwierdzenie quorum.
2. Przedstawienie porządku obrad.
3. Przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji odbytej 04 września 2025 r.
4. Przyjęcie protokołu z sesji nadzwyczajnej odbytej 11 września 2025 r.
5. Przyjęcie protokołu z sesji nadzwyczajnej odbytej 25 września 2025 r.
6. Przyjęcie protokołu z sesji nadzwyczajnej odbytej 01 października 2025 r.
7. Informacja o stanie realizacji zadań oświatowych Gminy Janów Lubelski w roku 2024/2025.
8. Podjęcie uchwał:

- 1) uchwała zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Janów Lubelski,
- 2) uchwała w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż lokalu mieszkalnego (ul. Ogrodowa 10 mieszkanie nr 3),
- 3) uchwała w sprawie wyrażenia zgody na ustanowienie służebności przesyłu,
- 4) uchwała w sprawie wyrażenia zgody na ustanowienie służebności przesyłu,
- 5) uchwała zmieniająca uchwałę w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Janowskiemu (przebudowa drogi ul. Wojska Polskiego),
- 6) uchwała w sprawie zmian w budżecie gminy na 2025 r.,
- 7) uchwała zmieniająca wieloletnią prognozę finansową Gminy Janów Lubelski na lata 2024 – 2034.
9. Informacja Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej z przeprowadzonej kontroli.
10. Komunikaty Przewodniczącej Rady Miejskiej – informacja o analizie oświadczeń majątkowych.
11. Wolne wnioski.
12. Zamknięcie obrad.

#### 1. Otwarcie sesji i stwierdzenie quorum.

**Pani Przewodnicząca** - otworzyła obrady dwudziestej sesji Rady Miejskiej. Następnie powitała pana Burmistrza Krzysztofa Kołtysia, Radnych Rady Miejskiej, Zastępcę Burmistrza – Czesława Krzysztonia, panią Skarbnik Monikę Machulak, Panią Mecenas Urszulę Nieborak, Pana Mecenasa Eugeniusza Kiskę, szefów jednostek oświatowych gminy, sołtysów z poszczególnych sołectw, pracowników Urzędu Miejskiego, media oraz wszystkie osoby, które oglądają transmisję z sesji.

Następnie Pani Przewodnicząca na podstawie listy obecności stwierdziła, że w sesji uczestniczy 14 radnych, co stanowi quorum do podejmowania prawomocnych uchwał. Radni potwierdzili obecność również elektronicznie.

#### 2. Przedstawienie porządku obrad.

**Przewodnicząca Rady** - przedstawiła proponowany porządek obrad, następnie zapytała, czy ktoś z osób uprawnionych chce złożyć wniosek o jego zmianę lub uzupełnienie.

Wniosków nikt nie zgłosił, wobec czego Pani Przewodnicząca stwierdziła, że sesja będzie przebiegać zgodnie z zaproponowanym planem.

#### 3. Przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji odbytej 04 września 2025 r.

Pani Przewodnicząca poinformowała, że nikt z osób uprawnionych nie zgłosił propozycji zmian do protokołu z sesji odbytej 04 września 2025 r.

**Głosowano w sprawie:**

Przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji odbytej 04 września 2025 r.

**Wyniki głosowania**

ZA: 14, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 1

**Wyniki imienne:**

**ZA (14)** Andrzej Czaja, Bożena Czajkowska, Grzegorz Flis, Marek Flis, Marian Grzegórski, Grzegorz Jargiło, Robert Kamiński, Tomasz Kaproń, Krzysztof Kurasiewicz, Grażyna Kuśmierczyk, Andrzej Łukasik, Anna Mazur, Marcin Pyz, Agnieszka Skubik

**NIEOBECNI (1)** Łukasz Piecyk

Protokół został przyjęty.

**4. Przyjęcie protokołu z sesji nadzwyczajnej odbytej 11 września 2025 r.**

Pani Przewodnicząca przypomniała, że sesja dotyczyła wyrażenia intencji współpracy z Województwem Lubelskim. Nikt z osób uprawnionych nie zgłosił propozycji zmian do protokołu.

**Głosowano w sprawie:**

Przyjęcie protokołu z sesji nadzwyczajnej odbytej 11 września 2025 r.

**Wyniki głosowania**

ZA: 14, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 1

**Wyniki imienne:**

**ZA (14)** Andrzej Czaja, Bożena Czajkowska, Grzegorz Flis, Marek Flis, Marian Grzegórski, Grzegorz Jargiło, Robert Kamiński, Tomasz Kaproń, Krzysztof Kurasiewicz, Grażyna Kuśmierczyk, Andrzej Łukasik, Anna Mazur, Marcin Pyz, Agnieszka Skubik

**NIEOBECNI (1)** Łukasz Piecyk

Protokół został przyjęty.

**5. Przyjęcie protokołu z sesji nadzwyczajnej odbytej 25 września 2025 r.**

Protokół z sesji dotyczącej zawarcia umowy partnerskiej w celu wspólnej realizacji projektu turystycznego w ramach Zielonej Bramy Roztocza.

**Głosowano w sprawie:**

Przyjęcie protokołu z sesji nadzwyczajnej odbytej 25 września 2025 r.

**Wyniki głosowania**

ZA: 14, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 1

**Wyniki imienne:**

**ZA (14)** Andrzej Czaja, Bożena Czajkowska, Grzegorz Flis, Marek Flis, Marian Grzegórski, Grzegorz Jargiło, Robert Kamiński, Tomasz Kaproń, Krzysztof Kurasiewicz, Grażyna Kuśmierczyk, Andrzej Łukasik, Anna Mazur, Marcin Pyz, Agnieszka Skubik

**NIEOBECNI (1)** Łukasz Piecyk

Protokół został przyjęty.

**6. Przyjęcie protokołu z sesji nadzwyczajnej odbytej 01 października 2025 r.**

Dotyczyła lokalizacji inwestycji mieszkaniowej polegającej na budowie budynku wielorodzinnego przy ul. Ojca Pio, ul. Wiejskiej i ul. Jana Pawła II.

**Głosowano w sprawie:**

Przyjęcie protokołu z sesji nadzwyczajnej odbytej 01 października 2025 r.

**Wyniki głosowania**

ZA: 14, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 1

**Wyniki imienne:**

**ZA (14)** Andrzej Czaja, Bożena Czajkowska, Grzegorz Flis, Marek Flis, Marian Grzegórski, Grzegorz Jargiło, Robert Kamiński, Tomasz Kaproń, Krzysztof Kurasiewicz, Grażyna Kuśmierczyk, Andrzej Łukasik, Anna Mazur, Marcin Pyz, Agnieszka Skubik

**NIEOBECNI (1)** Łukasz Piecyk

Protokół został przyjęty.

**Pani Przewodnicząca** poinformowała o wyróżnieniu Gminy Janów Lubelski – I miejsce w kraju w kategorii miast powiatowych w rankingu inwestycji w środowisko (wg metodologii prof. Pawła Sławienicza). Wyróżnienie przyznano podczas Forum Finansów i Kapitału w Katowicach.

**Pan Burmistrz Krzysztof Kołtyś-** podziękował radnym, pracownikom urzędu, jednostkom organizacyjnym i sołtysom za wspólne działania. Podkreślił, że ranking obejmował środki unijne pozyskane w latach 2004–2024, a Janów Lubelski zajął I miejsce w Polsce wśród miast

powiatowych pod względem środków unijnych na mieszkańca. Wskazał na liczne inwestycje zrealizowane w ciągu 20 lat, m.in.:

- budowa krytej pływalni,
- Zoom Natury i rewitalizacja parku miejskiego,
- modernizacja rynku, kanalizacji, dróg,
- rozwój strefy inwestycyjnej,
- rozbudowa Janowskiego Ośrodka Kultury.

Poinformował o trwających i planowanych projektach unijnych:

- projekt turystyczny „Zielona Brama Roztocza” (współpraca z gminami Modliborzyce, Godziszów, Dzwola – sieć tras rowerowych, modernizacja fontanny, pomostów, parku Zoom Natury),
- termomodernizacja dwóch przedszkoli,
- projekt z zakresu cyber bezpieczeństwa,
- złożony wniosek o rozbudowę JOK w kierunku ul. Kochanowskiego (dwie duże sale).

Burmistrz zaznaczył, że kadencja 2024–2029 również jest bardzo aktywna w pozyskiwaniu funduszy.

**Pani Przewodnicząca** Podziękowała Burmistrzowi i gratulowała sukcesu, podkreślając również zaangażowanie dyrektorów jednostek.

#### 7. Informacja o stanie realizacji zadań oświatowych Gminy Janów Lubelski w roku szkolnym 2023/2024.

**Pani Ewa Misztal – Dyrektor Zakładu Obsługi Szkół i Przedszkoli** – w prezentacji multimedialnej przedstawiła informację oświatową za rok szkolny 2024/2025.

Do przedstawienia informacji z realizacji zadań oświatowych obliuguje organ wykonawczy samorządu terytorialnego art. 11 ust 7 ustawy Prawo oświatowe przedstawiona informacja obejmuje m.in. dane o wynikach egzaminów ósmoklasisty oraz nadzorze pedagogicznym kuratora oświaty.

W roku szkolnym 2024/2025 do szkół prowadzonych przez gminę uczęszcza 1235 uczniów, natomiast do przedszkoli łącznie 525 dzieci, w tym z przedszkoli niepublicznych „Gwiazdeczka” i punktów przedszkolnych „Melomiko”. W placówkach oświatowych uczy się także 78 dzieci z Ukrainy. Około 50 uczniów posiada orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej. W szkołach zatrudnionych jest 148 nauczycieli (142 etaty), z czego 82 procent stanowią nauczyciele dyplomowani. Pracowników niepedagogicznych jest około 100, w tym dziewięć osób w Zakładzie Obsługi Szkół i Przedszkoli, który pełni funkcję Centrum Usług Wspólnych i prowadzi obsługę finansowo-

kadrową siedmiu jednostek, w tym pięciu oświatowych i biblioteki publicznej. W 2024 roku ZOSiP obsłużył około dwanaście tysięcy przelewów i prawie trzysta osób w zakresie spraw płacowych.

Dowożonych do szkół było 245 uczniów, w tym 67 dzieci z Ukrainy. Koszt dowozu wyniósł 318 565 złotych w przypadku dzieci polskich i 86 659 złotych dla uczniów z Ukrainy. W ramach dożywiania wydawano średnio 821 obiadów dziennie. W minionym roku szkolnym w placówkach wykonano liczne remonty i modernizacje, w większości przy udziale własnych pracowników szkół. Zakończono budowę nowoczesnej hali sportowej przy Szkole Podstawowej w Białej Drugiej o wartości 6,9 miliona złotych, z czego 4,57 miliona stanowiło dofinansowanie z Ministerstwa Sportu i Turystyki. Zakupiono wyposażenie dydaktyczne, sprzęt komputerowy oraz nowe meble, często z inicjatywy samych dyrektorów szkół. W Szkole Podstawowej w Momotach Górnych zainstalowano metalowe szafki dla uczniów i utworzono nową świetlicę.

Rozpoczęto realizację projektu „Modernizacja i rozbudowa infrastruktury edukacji przedszkolnej i szkolnej” w ramach partnerstwa Zielona Brama Roztocza o łącznej wartości ponad 4,19 miliona złotych, z czego 2,14 miliona przypada na Gminę Janów Lubelski. W związku z tym przedszkola nr 1 i nr 3 zostały tymczasowo przeniesione do budynków Zespołu Szkolno-Przedszkolnego. Dyrektor podziękowała wszystkim osobom zaangażowanym w przeprowadzkę – nauczycielom, pracownikom obsługi, kierownictwu ZOSiP oraz młodzieżowej drużynie pożarniczej.

W gminnych placówkach realizowane były również liczne projekty i programy edukacyjne, w tym „Programy rozwojowe w gminie Janów Lubelski”, w ramach których doposażono pracownie robotyki, językowe, przyrodnicze i logopedyczne, zamontowano platformy schodowe dla osób niepełnosprawnych oraz zorganizowano wyjazdy edukacyjne do Centrum Nauki Kopernik i na wycieczki zawodoznawcze. W ramach Narodowego Programu Czytelnictwa wsparcie otrzymała Szkoła Podstawowa w Momotach Górnych. Kontynuowany jest także projekt „Nowoczesna edukacja – rozszerzenie oferty zajęć dydaktycznych w przedszkolach” w ramach Zielonej Brazy Roztocza o wartości 997 tysięcy złotych, z wkładem własnym niefinansowym w wysokości 71 tysięcy złotych.

Wyniki egzaminu ósmoklasisty w szkołach gminnych są porównywalne z wynikami powiatowymi, wojewódzkimi i krajowymi, a szczególnie dobre rezultaty uzyskano z języka angielskiego. Najwyższy wynik osiągnęli uczniowie Szkoły Podstawowej w Momotach Górnych. Dyrektor podkreśliła, że poziom nauczania w gminie utrzymuje się na wysokim poziomie, a szkoły stale rozwijają swoją ofertę edukacyjną. Na zakończenie poinformowała, że planowane wydatki na oświatę w roku 2025 wyniosą 39 milionów złotych.

**Pani Przewodnicząca-** stwierdziła, że oświata w gminie stoi na wysokim poziomie – nauczyciele są dobrze przygotowani, szkoły i przedszkola w dobrym stanie, a realizowane projekty sprzyjają podnoszeniu kwalifikacji i jakości nauczania. Zwróciła uwagę na rosnącą

liczbę dzieci z orzeczeniami i opiniami, co stanowi wyzwanie dla nauczycieli, jednak dzięki pracy specjalistów sytuacja jest opanowana. Podkreślono znaczenie współpracy z rodzicami, która wpływa na efekty wychowawcze i edukacyjne. Omówiono kwestie demograficzne i budżetowe – spadek liczby urodzeń będzie wymagał racjonalnego planowania kadrowego. 19 nauczycieli jest przygotowanych do odejścia na emeryturę, dlatego konieczna będzie współpraca między placówkami. Przewodnicząca zaproponowała zlecenie audytu oświatowego, który pozwoli profesjonalnie zaplanować dalsze działania i ewentualne zmiany organizacyjne. Podsumowując, oceniła sytuację w oświacie jako dobrą, z widocznymi efektami pracy nauczycieli i realizowanych projektów.

**Pan Burmistrz-** podziękował dyrektorom szkół, nauczycielom i pracownikom oświaty za zaangażowanie i wysoką jakość pracy. Odniósł się do problemu spadku liczby uczniów wynikającego z niżu demograficznego, wyrażając nadzieję na poprawę sytuacji dzięki nowym inwestycjom mieszkaniowym, które mogą przyciągnąć młode rodziny do gminy. Zapewnił, że ewentualne zmiany kadrowe w oświacie będą wprowadzane stopniowo i z poszanowaniem interesów pracowników, z uwzględnieniem odchodzenia części kadry na emeryturę.

#### 8. Podjęcie uchwał:

##### 1) uchwała zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Janów Lubelski.

Projekt uchwały przedstawiła **Pani E. Misztal**, zmieniającej regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Janów Lubelski. Zmiany dotyczą wysokości dodatków funkcyjnych dla dyrektorów, wicedyrektorów, wychowawców, opiekunów stażu oraz kierowników obiektów sportowych i świetlic. Ostatnia aktualizacja regulaminu miała miejsce w 2022 roku, a obecna propozycja wynika ze wzrostu wynagrodzeń w kraju. Zaproponowano podwyższenie górnych limitów dodatków, m.in. dla dyrektorów szkół i przedszkoli, wicedyrektorów oraz wychowawców, których praca wiąże się z dużym obciążeniem obowiązkami. Szacowany koszt roczny zmian, przy maksymalnych stawkach, wyniósłby około 157 tysięcy złotych. Uchwała została pozytywnie zaopiniowana przez Związek Nauczycielstwa Polskiego oraz Związek Zawodowy Solidarność.

Nie było pytań do uchwały.

Uchwała była opiniowana przez dwie komisje.

**Radny Tomasz Kaproń- Przewodniczący Komisji Finansów-** poinformował, że Komisja pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

**Radna Grażyna Kuśmierczyk- Przewodnicząca Komisji Oświaty-** Komisja również pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

**Głosowano w sprawie:**

uchwała zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Janów Lubelski.

**Wyniki głosowania:**

ZA: 14, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 1

**Wyniki imienne:**

**ZA (14)** Andrzej Czaja, Bożena Czajkowska, Grzegorz Flis, Marek Flis, Marian Grzegórski, Grzegorz Jargiło, Robert Kamiński, Tomasz Kaproń, Krzysztof Kurasiewicz, Grażyna Kuśmierczyk, Andrzej Łukasik, Anna Mazur, Marcin Pyz, Agnieszka Skubik

**NIEOBECNI (1)** Łukasz Piecyk

**Uchwała nr XX/168/25** zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Janów Lubelski, została podjęta jednogłośnie.

**2) uchwała w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż lokalu mieszkalnego (ul. Ogrodowa 10 mieszkanie nr 3).**

Projekt uchwały dotyczący sprzedaży lokalu mieszkalnego przy ul. Ogrodowej 10- omówił

**Pan A. Molicki – st specjalista ds. gospodarki nieruchomościami.** Wyjaśnił, że obecny najemca zwrócił się z wnioskiem o nabycie lokalu, a zgodnie z przepisami zbycie nieruchomości gminnej wymaga zgody Rady Miejskiej.

Pytań do uchwały nie było.

**Radny M. Grzegórski – Przewodniczący Komisji Gospodarki Komunalnej –** poinformował, że opinia Komisji jest pozytywna.

**Głosowano w sprawie:**

uchwała w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż lokalu mieszkalnego (ul. Ogrodowa mieszkanie nr 3).

**Wyniki głosowania**

ZA: 14, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 1

**Wyniki imienne:**

**ZA (14)** Andrzej Czaja, Bożena Czajkowska, Grzegorz Flis, Marek Flis, Marian Grzegórski, Grzegorz Jargiło, Robert Kamiński, Tomasz Kaproń, Krzysztof Kurasiewicz, Grażyna Kuśmierczyk, Andrzej Łukasik, Anna Mazur, Marcin Pyz, Agnieszka Skubik

**NIEOBECNI (1)** Łukasz Piecyk

**Uchwała nr XX/169/25** w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż lokalu mieszkalnego (ul. Ogrodowa 10 mieszkanie nr 3), została podjęta.

3) uchwała w sprawie wyrażenia zgody na ustanowienie służebności przesyłu.

**Pan A. Molicki** – zaprezentował projekt uchwały w sprawie ustanowienia służebności przesyłu na rzecz PGE Dystrybucja w związku z budową przyłącza kablowego niskiego napięcia do działki nr 1724/5 przy ul. Chopina.

Nie było pytań w przedmiocie uchwały.

**Radny M. Grzegórski** – poinformował, że Komisja Gospodarki projekt uchwały zaopiniowała pozytywnie.

**Głosowano w sprawie:**

uchwała w sprawie wyrażenia zgody na ustanowienie służebności przesyłu.

**Wyniki głosowania**

ZA: 14, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 1

**Wyniki imienne:**

**ZA (14)** Andrzej Czaja, Bożena Czajkowska, Grzegorz Flis, Marek Flis, Marian Grzegórski, Grzegorz Jargiło, Robert Kamiński, Tomasz Kaproń, Krzysztof Kurasiewicz, Grażyna Kuśmierczyk, Andrzej Łukasik, Anna Mazur, Marcin Pyz, Agnieszka Skubik

**NIEOBECNI (1)** Łukasz Piecyk

**Uchwała nr XX/170/25** w sprawie wyrażenia zgody na ustanowienie służebności przesyłu, została podjęta jednogłośnie.

4) uchwała w sprawie wyrażenia zgody na ustanowienie służebności przesyłu.

Projekt uchwały przedstawił **Pan A. Molicki** - uchwała dotyczyła ustanowienia służebności przesyłu dla inwestycji PGE polegającej na doprowadzeniu energii elektrycznej do trzech

działek na osiedlu w Zaolshynie. Inwestycja wymaga zajęcia dwóch gminnych działek drogowych.

Nie było pytań do uchwały.

**Radny M. Grzegórski** – poinformował, że Komisja Gospodarki projekt uchwały zaopiniowała pozytywnie.

**Głosowano w sprawie:**

uchwała w sprawie wyrażenia zgody na ustanowienie służebności przesyłu.

**Wyniki głosowania:**

ZA: 14, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 1

**Wyniki imienne:**

**ZA (14)** Andrzej Czaja, Bożena Czajkowska, Grzegorz Flis, Marek Flis, Marian Grzegórski, Grzegorz Jargiło, Robert Kamiński, Tomasz Kaproń, Krzysztof Kurasiewicz, Grażyna Kuśmierczyk, Andrzej Łukasik, Anna Mazur, Marcin Pyz, Agnieszka Skubik

**NIEOBECNI (1)** Łukasz Piecyk

**Uchwała nr XX/171/25** w sprawie wyrażenia zgody na ustanowienie służebności przesyłu, została przyjęta.

**5) uchwała zmieniająca uchwałę w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Janowskiemu (przebudowa drogi ul. Wojska Polskiego).**

**Pani Skarbnik** - poinformowała, że zgodnie z nowelizacją kwota pomocy na przebudowę chodnika przy ul. Wojska Polskiego zostaje zmniejszona z 300 tys. zł do 175 tys. zł.

Pytań radni nie zgłosili.

**Radny T. Kaproń** – przedstawił stanowisko **Komisji Finansów** – opinia pozytywna.

**Głosowano w sprawie:**

uchwała zmieniająca uchwałę w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Janowskiemu.

**Wyniki głosowania**

ZA: 13, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 1, NIEOBECNI: 1

**Wyniki imienne:**

**ZA (13)** Andrzej Czaja, Bożena Czajkowska, Grzegorz Flis, Marek Flis, Marian Grzegórski,

Grzegorz Jargiło, Robert Kamiński, Tomasz Kaproń, Krzysztof Kurasiewicz, Grażyna Kuśmierczyk, Anna Mazur, Marcin Pysz, Agnieszka Skubik

**BRAK GŁOSU (1)** Andrzej Łukasik

**NIEOBECNI (1)** Łukasz Piecyk

**Uchwała nr XX/172/25** zmieniająca uchwałę w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Janowskiemu, została podjęta jednogłośnie.

6) uchwała w sprawie zmian w budżecie gminy na 2025 r.

Proponowane zmiany w budżecie omówiła **Pani Skarbnik** - planowane dochody bieżące zwiększyły się o kwotę 2 384 348,43 zł i wynikają z:

- dotacji na zadania własne i zlecone w kwocie 226 280,29 zł
- środków Funduszu Pomocy w kwocie 141 995,10 zł
- podatku VAT od aportu Kanalizacji sanitarnej w msc. Biała w kwocie 1 927 982,63 zł
- wpływów za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w kwocie 39 195,81 zł
- podatku od środków transportowych w kwocie 14 000,00 zł
- podatku od czynności cywilno-prawnych w kwocie 56 000,00 zł
- obciążenia innych gmin za pobyt dzieci w przedszkolu w kwocie 6 000,00 zł
- dotacji na projekt pn. Nowoczesna edukacja -rozszerzenie oferty zajęć naukowo – dydaktycznych w kwocie 2 004,80 zł
- pozostałe zwiększenia w kwocie 10 325,50 zł

Jednocześnie przesunięto dofinansowanie na projekt pn. Programy rozwojowe w gminie Janów Lubelski w kwocie 39 435,70 zł na dochody majątkowe.

Planowane dochody majątkowe zwiększyły się o kwotę 40 635,85 zł z tytułu sprzedaży ruchomych składników majątkowych o kwotę 1 200,00 zł oraz dochodów z projektu Programy rozwojowe w gminie Janów Lubelskim w kwocie 39 435,85 zł.

Planowane wydatki bieżące zwiększono o kwotę 773 808,43 zł z tytułu:

- wydatków na zadania własne i zlecone w kwocie 229 294,19 zł
- wydatków ze środków Funduszu Pomocy w kwocie 141 995,10 zł
- wydatków na remonty i naprawy dróg w kwocie 25 000,00 zł
- opracowania „Planu ogólnego gminy” w kwocie 124 720,00 zł
- wydatków administracyjnych i na usprawnienia sesji Rady Miejskiej w kwocie 79 500,00 zł
- dotacji dla Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w kwocie 48 000,00 zł

- wydatków na utrzymanie OSP w kwocie 13 400,00 zł
- wydatków na zarządzanie kryzysowe w kwocie 50 000,00 zł
- wydatków na przeciwdziałanie alkoholizmowi w kwocie 39 195,81 zł
- świadczeń na rzecz pieczy zastępcze w kwocie 20 000,00 zł
- zużycie energii w obiektach użyteczności publicznej w kwocie 37 139,03 zł
- udziału gminy w kosztach remontów wspólnot mieszkaniowych w kwocie 56 000,00 zł
- utwardzenia parkingu przy szkole w Momotach Górnych w kwocie 15 000,00 zł

Jednocześnie zmniejszono wydatki z tytułu:

- rozwiązania rezerwy kryzysowej na kwotę 50 000,00
- pozostałych wydatków o kwotę 16 000,00 zł
- projektu pn. Programy rozwojowe w gminie Janów Lubelski w kwocie 39 435,70 zł, które przesunięto na wydatki majątkowe.

Planowane wydatki majątkowe zmniejszono o kwotę 448 824,15 zł . Wydatki te dotyczą następujących inwestycji:

- przebudowy dróg ul. Sowy-Visa, Żurawinowa w kwocie 80 000,00 zł
- opracowania Planu ogólnego gminy w kwocie 324 720,00 zł
- pomocy finansowej dla Powiatu Janowskiego na budowę chodnika ul. Wojska Polskiego w kwocie 125 000,00zł

Jednocześnie zwiększono wydatki inwestycyjne z tytułu:

- projektu pn. Programy rozwojowe w gminie Janów Lubelski w kwocie 39 435,85 zł
- wkład własny do zadania o charakterze obronnym w kwocie 16 460,00 zł
- opracowania dokumentacji na projekt pn. Poprawa efektywności energetycznej budynków użyteczności publicznej w kwocie 10 000,00 zł
- dokumentacji na modernizację budynku administracyjnego Urzędu Miejskiego w kwocie 15 000,00 zł.

**Radny Krzysztof Kurasiewicz-** poprosił o szczegółowe wyjaśnienie dwóch pozycji w autopoprawce do budżetu: dodatkowej kwoty 75 tys. zł przeznaczonej na remonty cząstkowe dróg oraz 15 tys. zł na opracowanie projektu modernizacji budynku użytkowanego wspólnie przez Urząd Miejski i Starostwo Powiatowe.

**Burmistrz-** wyjaśnił, że środki na remonty dróg wynikają z pilnej potrzeby naprawy kilku najbardziej zniszczonych odcinków ulic na terenie miasta. Wskazał, że wraz z Zastępcą dokonał przeglądu ulic, które nie posiadają jeszcze nawierzchni asfaltowej, i że na niektórych z nich

przejazd jest już bardzo utrudniony. Dodał, że zwłaszcza przed okresem zimowym konieczne jest wykonanie podstawowych napraw, aby zapobiec dalszej degradacji nawierzchni i zapewnić mieszkańcom bezpieczny dojazd do posesji. Wymienił w szczególności fragmenty ulic Spokojnej – od strony ulicy Ulanowskiej – oraz Ochotników Węgierskich od ulicy Świerdzowej. Nie wykluczył również drobnych interwencji w innych miejscach, gdzie sytuacja tego wymaga. Odnosząc się do drugiej części pytania, burmistrz poinformował, że wniosek dotyczący opracowania projektu remontu budynku złożyło Starostwo Powiatowe. Dach obiektu jest w bardzo złym stanie technicznym – przecieka i wymaga całkowitej wymiany.

**Wiceprzewodniczący Rady R. Kamiński-** W ramach projektu przewiduje się nie tylko wymianę pokrycia dachowego, lecz także częściową wymianę konstrukcji drewnianej, wzmocnienie elementów nośnych pod planowaną w przyszłości instalację fotowoltaiczną, a także wymianę zawilgoconej i zagrzybionej izolacji termicznej. Planowana jest również modernizacja elementów technicznych, takich jak maszt antenowy czy drabinki serwisowe do urządzeń klimatyzacyjnych. Po zakończeniu prac remontowych budynek będzie wymagał częściowych napraw i odświeżenia elewacji.

Nie było więcej pytań do projektu zmian w budżecie.

**Radny T. Kaproń** – poinformował, że Komisja Finansów pozytywnie zaopiniowała proponowane zmiany w budżecie.

#### **Głosowano w sprawie:**

uchwała w sprawie zmian w budżecie gminy na 2025 r.

#### **Wyniki głosowania**

ZA: 14, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 1

#### **Wyniki imienne:**

**ZA (14)** Andrzej Czaja, Bożena Czajkowska, Grzegorz Flis, Marek Flis, Marian Grzegórski, Grzegorz Jargiło, Robert Kamiński, Tomasz Kaproń, Krzysztof Kurasiewicz, Grażyna Kuśmierczyk, Andrzej Łukasik, Anna Mazur, Marcin Pyz, Agnieszka Skubik

**NIEOBECNI (1)** Łukasz Piecyk

**Uchwała nr XX/173/25** w sprawie zmian w budżecie gminy na 2025 r., została przyjęta jednogłośnie.

15) uchwała zmieniająca wieloletnią prognozę finansową Gminy Janów Lubelski na lata 2024 – 2034.

**Pani Skarbnik** – poinformowała, że wieloletnia prognoza finansowa została skrócona o jeden rok do 2034 roku, z tego względu, że po analizie płynności finansowej gminy, dokonanej do końca tego roku, nic nie wskazuje na to, żeby nasza gmina była zobowiązana do zaciągnięcia i emisji kolejnych obligacji komunalnych w tym roku. Część inwestycji zostanie przesunięta na następny rok. W związku z tym 2 miliony z 2 tysięcy złotych z naszego zadłużenia planowanego w tym roku zostało zdjęte. Stąd też wieloletnia prognoza finansowa uległa zmianie. Ponadto w wykazie przedsięwzięć zaktualizowano nakłady na:

- projekt pn. Rozwój produktu turystycznego Partnerstwa Zielona Brama Roztocza planowany do realizacji z udziałem środków UE w latach 2026-2028 w łącznej kwocie 6 760 298,08 zł,
- projekt pn. Programy rozwojowe w gminie Janów Lubelski o kwotę 39 435,70 zł, którą w ramach zmian przeniesiono z wydatków bieżących do wydatków majątkowych
- opracowanie „Planu ogólnego Gminy”- nakłady przeniesiono w 2025 roku z wydatków majątkowych do bieżących w kwocie 124 720,00 zł, a wydatki w kwocie 200 000,00 zł przesunięto na rok 2026
- wprowadzono nakłady w 2026 roku na budowę drogi gminnej ul. Chopina w kwocie 1 210 000,00 zł, której realizacja jest uzależniona od pozyskania dofinansowania z Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg.
- projekt pn. Modernizacja dwóch boisk sportowych i budowa lodowiska w Janowie Lubelskim poprzez zwiększenie nakładów w 2026 roku o kwotę 230 870,00 zł.

Planowane dochody budżetu gminy na 2025 rok po zmianach wynoszą 106 820 841,38 zł z tego:

- dochody bieżące w kwocie 95 944 754,58 zł
- dochody majątkowe w kwocie 10 876 086,80 zł

Planowane wydatki budżetu gminy na 2025 rok wynoszą 113 110 841,38 zł z tego:

- wydatki bieżące w kwocie 90 975 269,70 zł
- wydatki majątkowe w kwocie 22 135 571,68 zł

Planowane dochody bieżące zwiększyły się o kwotę 2 384 348,43 zł.

Planowane dochody majątkowe zwiększyły się o kwotę 40 635,85 zł.

Planowane wydatki bieżące zwiększono o kwotę 773 808,43 zł.

Planowane wydatki majątkowe zmniejszono o kwotę 448 824,15 zł.

Wprowadzono poręczenie w 2026 r. planowane do udzielenia Spółce Zoom Natury w kwocie 270 625,00 zł.

Z analizy płynności finansowej gminy wynika finansowanie działalności bez planowanej emisji obligacji komunalnych w kwocie 2 100 000 ,00 zł, a więc przychody finansowe wynoszą po zmianach 11 200 000,00 zł, co skutkowało zmianami w pokryciu deficytu budżetowego.

Deficyt budżetowy został zmniejszony o 2 100 000,00 zł do kwoty 6 290 000,00 zł. Radni pytań nie zgłosili.

**Radny T. Kaproń** – przedstawił stanowisko Komisji Finansów – opinia pozytywna.

**Głosowano w sprawie:**

uchwała zmieniająca wieloletnią prognozę finansową Gminy Janów Lubelski na lata 2024 – 2034.

**Wyniki głosowania**

ZA: 14, NIE: 0, NIE WIEM: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 1

**Wyniki imienne:**

**ZA (14)** Andrzej Czaja, Bożena Czajkowska, Grzegorz Flis, Marek Flis, Marian Grzegórski, Grzegorz Jargiło, Robert Kamiński, Tomasz Kaproń, Krzysztof Kurasiewicz, Grażyna Kuśmierczyk, Andrzej Łukasik, Anna Mazur, Marcin Pyz, Agnieszka Skubik

**NIEOBECNI (1)** Łukasz Piecyk

**Uchwała nr XX/174/25** zmieniająca wieloletnią prognozę finansową Gminy Janów Lubelski na lata 2024 – 2034, została podjęta jednogłośnie.

O godzinie 11.04 Przewodnicząca Rady – ogłosiła przerwę w obradach.

Obrady wznowiono o godzinie 11.24.

**9. Informacja Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej z przeprowadzonej kontroli.**

**Radny Andrzej Czaja – Przewodniczący Komisji Rewizyjnej-** odczytał protokół z kontroli przeprowadzonej w Publicznej Szkole Podstawowej w Momotach Górnych:

W dniu 08 października 2025 r., zgodnie z planem pracy Komisji Rewizyjnej, dokonano kontroli działalności Publicznej Szkoły Podstawowej w Momotach Górnych.

Obecni byli członkowie Komisji, zgodnie z załączoną do protokołu listą obecności oraz Pani Urszula Mierzwa - Dyrektor szkoły.

Spotkaniu przewodniczył p. **Andrzej Czaja – Przewodniczący Komisji.**

Pani Dyrektor przedstawiła organizację pracy szkoły i strukturę zatrudnienia.

W szkole jest 8 klas i oddział zerówki, w których łącznie uczy się 83 dzieci. Działa świetlica szkolna, czynna od 7.15 do 14.00. Ponadto w szkole funkcjonuje prywatny punkt przedszkolny Melo – Miko, gdzie opiekę zapewnioną ma 11 dzieci, czynne od 9.00 do 14.00.

Kadrę szkoły stanowią: Dyrektor, 21nauczycieli, z czego jest 19 etatów. Pracownicy obsługi, zatrudnionych jest 5 osób z czego 2 osoby na ½ etatu to: sekretariat i opiekunka w dowożeniu dzieci do szkoły oraz 3 osoby na cały etat: 2 panie sprzątaczk i woźny.

Pani Dyrektor w rozmowie z Komisją, na temat ogólnego funkcjonowania placówki oświatowej, zgłosiła następujące problemy:

1. Brak Sali gimnastycznej, zajęcia wychowania fizycznego odbywają się w okresie letnim na boisku, natomiast zimą na korytarzu. Warunki nie są komfortowe i nie spełniają wymogów bezpieczeństwa, na posadce jest lastryko.
2. W starej części szkoły wzdłuż korytarza są zamontowane drewniane szafki, które kiedyś służyły za szatnie, w tej chwili służą za schowki dla nauczycieli, nie spełniają wymogów przeciwpożarowych i wymagają demontażu.
3. W Szkole są dwa oddzielne wyłączniki prądu. Jeden znajduje się przy wejściu do szkoły, drugi zaś w drugiej części szkoły w kotłowni. W razie pożaru, wyłącza się tylko jeden z dwóch wyłączników, ponieważ drugi jest niedostępny co stanowi zagrożenie.
4. Szkoła nie ma zaplecza, gdzie mogła by przechowywać sprzęt i wyposażenie, które w danym momencie nie są używane. Szkoła przeznaczyła na to budynek gospodarczy, dawny dom nauczyciela. Budynek ten wymaga naprawy dachu (konieczny zakup i montaż blachy).
5. Na terenie szkoły jest zbyt mały parking. Istnieje możliwość powiększenia parkingu od strony tylnej szkoły. Materiał (kostka) jest dostępny, potrzebna firma wykonawcza. Szkoła ogrodzona jest z trzech stron, zrobione jest nowe ogrodzenie część z funduszy szkoły, część z funduszu sołeckiego. Brak jest ogrodzenia od strony rzeki. Materiał na ogrodzenie jest, potrzebna ekipa do jego wykonania.
6. W kotłowni szkoły są podtopienia, odpada tynk, brak izolacji.

Pani Dyrektor poinformowała, że część koniecznych napraw i remontów wykonywana jest we własnym zakresie, w miarę posiadanych środków finansowych. Dotychczas wykonano:

1. Naprawę dachu na starej części szkoły,
2. Wymianę kratki wentylacyjnych i okuć kominowych na nowej części budynku.

3. Zakupione zostały metalowe szafki do szatni szkolnej. Każdy uczeń ma swoją szafkę na odzież i obuwie, dzięki temu część szatni została zaadaptowana na salę świetlicową.
4. Przebudowę kantorków na nowej części szkoły, wydzielono pokój pedagoga i salę lekcyjną dla klasy szóstej.

Pani Dyrektor poinformowała również że:

1. Uczniowie biorą udział w konkursach przedmiotowo kuratorskich.
2. Szkoła realizuje projekt unijny „Programy rozwojowe w Gminie Janów Lubelski” (10.3)- zajęcia pozalekcyjne z robotyki, z integracji sensorycznej, z logopedii, zajęcia przyrodnicze, matematyczne, fotograficzne- jest rekrutacja wśród uczniów klas 1- 6.
3. Uczniowie klas 7 -8 uczestniczą w zajęciach z doradztwa zawodowego, zajęcia z pedagogiem.
4. Szkoła nie uczestniczy w zawodach sportowych, ze względu na brak środków na transport.
5. Szkoła otrzymała dofinansowanie w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa na kwotę 3000,00 zł dla szkoły i 1500,00 zł dla oddziału przedszkolnego.
6. W ramach projektu szkoła zakupiła pomoce dydaktyczne. Została wyposażona w sprzęt komputerowy w ramach edukacji zdalnej i w ramach sztucznej inteligencji, tj.: w laptopy, tablety przeglądarkowe, monitor interaktywny, stacje doładowania tabletu oraz została wyposażona sala językowa na 8 stanowisk.
7. Szkoła realizuje liczne programy edukacyjne i profilaktyczne: „Skąd się biorą produkty ekologiczne”, „Z ekologią na Ty”, „Czyste powietrze wokół nas”, „Bieg po zdrowie”, „Poprawa dostępności do świadczeń zdrowotnych w zakresie opieki psychologicznej, psychiatrycznej i leczenia uzależnień dzieci i młodzieży”, „Słowa mają moc – stop agresji i cyberprzemocy”, „Magia piłki w drużynie”, oraz akcje: „Sprzątanie świata”, „Pacuszka dla Maluszka”, „Dzieci uczą Rodziców ”.
8. Uczniowie odnoszą sukcesy w konkursach ogólnopolskich i powiatowych, m.in. w konkursach „Orzeł Edukacji Wczesnoszkolnej”, Ogólnopolski Turniej Wiedzy Pożarniczej oraz w Jesiennym konkursie Recytatorskim (etap powiatowy), „Poznajemy Parki Krajobrazowe Polski”.
9. Organizowane są uroczystości szkolne na które zaprasza gości, np. Dzień nauczyciela, na który są zapraszani wszyscy emerytowani, władze gminne, Spotkanie Wigilijne,

Spotkanie Pokoleń w ramach dnia Babci i Dziadka oraz Dzień Rodziny: dzień mamy i taty oraz dzień dziecka.

10. Szkoła uczestniczy w akcjach ogólnopolskich: „Narodowe Czytanie”, „Szkoła do Hymnu”, a także prowadzi działania charytatywne w ramach wolontariatu.

11. Kadra pedagogiczna aktywnie uczestniczy w szkoleniach - 80% kadry pedagogicznej jest samodoskonalana.

Na zakończenie spotkania członkowie Komisji zostali oprowadzeni po budynku szkoły. Obejrzano sale lekcyjne, w tym językową, komputerową, świetlicę, bibliotekę, stołówkę, łazienki, starą część szkoły, wymagającą remontu, boisko, plac zabaw oraz budynek gospodarczy.

Komisja Rewizyjna po zapoznaniu się z problemami szkoły, wnioskuje do Burmistrza:

1. Połączenie dwóch wyłączników prądu w jeden, zlokalizowany przy głównym wejściu.
2. Dostosowanie korytarza w starej części szkoły poprzez położenie wykładziny na potrzeby prowadzenia zajęć wychowania fizycznego.
3. Położenie kostki na potrzeby powiększenia parkingu, (kwestia firmy).
4. Zapewnienie ekipy do wykonania ogrodzenia od strony rzeki.
5. Zakup i położenie blachy na budynku gospodarczym.

Komisja Rewizyjna na podstawie obserwacji i rozmowy z Dyrekcją, pozytywnie oceniła działalność pedagogiczną i organizacyjną szkoły.

**Wiceburmistrz Czesław Krzysztoń**- odniósł się do uwag Komisji Rewizyjnej, podkreślając, że środki na parking w wysokości 15 tys. zł zostały już zabezpieczone, a prace rozbiórkowe i inne konieczne działania, takie jak naprawa przeciekającego dachu w domu nauczyciela, muszą być zrealizowane. Zaznaczył, że pewne sprawy utrzymaniowe należą do dyrektora placówki, który decyduje o ich harmonogramie i priorytetach. Jako przykład wymienił wykładzinę, która mogłaby być wymieniona na lastryku, podkreślając, że decyzje w projekcie budżetu podejmowane są w oparciu o bezpieczeństwo i funkcjonowanie szkoły.

**Przewodnicząca Rady**- dodała, że propozycje te dotyczą przyszłorocznego budżetu, a szkoła, mimo pewnych niedociągnięć, funkcjonuje dobrze – dzieci są dobrze przygotowane, sale lekcyjne i świetlice są odpowiednio zagospodarowane, a planowane inwestycje mają służyć bezpieczeństwu i rozwojowi uczniów, np. poprzez wymianę wykładziny do lekcji wychowania fizycznego.

**Wiceprzewodniczący Rady Krzysztof Kurasiewicz-** zwrócił uwagę na przepisy przeciwpożarowe, podkreślając, że wykładzina ułożona na ciągach komunikacyjnych służących ewakuacji może być niebezpieczna. Zaznaczył konieczność wcześniejszego sprawdzenia zgodności z przepisami, aby uniknąć zagrożenia dla bezpieczeństwa uczniów i ewentualnych konsekwencji podczas kontroli.

**Pani Przewodnicząca-** podziękowała Komisji Rewizyjnej za pracę i przeszła do kolejnego punktu obrad.

10. Komunikaty Przewodniczącej Rady Miejskiej – informacja z analizy oświadczeń majątkowych.

**Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej R. Kamiński** – przedstawił wyniki analizy oświadczeń majątkowych, zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym. W przypadku Przewodniczącej Rady Miejskiej i Burmistrza oświadczenia złożone na 31 grudnia 2024 r. wpłynęły w terminie i nie wykazały nieprawidłowości, informację tą potwierdził także Wojewoda Lubelski. Wśród 14 radnych gminy stwierdzono nieprawidłowości w 4 oświadczeniach, obejmujące m.in. niepełne wypełnienie formularza, zaniżenie lub nieprecyzyjne wykazywanie dochodów oraz niezgodności w wykazie majątku. W przypadku pozostałych 37 osób zobowiązanych do złożenia oświadczeń, 17 wykazało uchybienia takie jak brak daty i podpisu, nieprawidłowe dane o nieruchomościach, brak wykazania prowadzonej działalności gospodarczej, błędne lub niepełne adresy, a także niepełne informacje o majątku ruchomym i jego zbyciu lub nabyciu w 2024 r. Pomimo tych uchybień Urząd Skarbowy w Janowie Lubelskim nie skierował wniosków do kontroli CBA, gdyż nie spełniały one ustawowych przesłanek wymagających dalszych działań. Wszystkie osoby, których oświadczenia zawierały błędy, otrzymają szczegółowe informacje z Biura Obsługi Rady Miejskiej i zostały poproszone o dokonanie korekt. R. Kamiński zaznaczył konieczność dokładnej weryfikacji danych przy składaniu kolejnych oświadczeń majątkowych za rok 2025, aby uniknąć powtarzania uchybień i zapewnić pełną przejrzystość finansową osób pełniących funkcje publiczne w gminie.

**Przewodnicząca Rady** – podkreśliła wagę prawidłowego wypełniania oświadczeń majątkowych i przypomniała, że szkolenie przeprowadzone z Urzędem Skarbowym miało na celu wyeliminowanie wcześniejszych niedociągnięć. Zwróciła uwagę, że choć niektóre błędy mogą wynikać z nieuwagi, braku doświadczenia lub dopiero podejmowanej funkcji, wszystkie zmiany w majątku, zatrudnieniu czy zawieranych umowach dodatkowych muszą być rzetelnie

wprowadzane i dokładnie monitorowane. Wskazała również, że informacje o uchybieniach zostaną przekazane Sekretarzowi gminy, który dopilnuje poprawności wśród pracowników i dyrektorów, a osoby odpowiedzialne będą proszone o dokonanie niezbędnych korekt, tak aby podobne błędy nie powtarzały się w przyszłych oświadczeniach.

#### 11. Wolne wnioski.

**Radny Marian Grzegórski-** podziękował za budowę chodnika przy ulicy Jana Pawła II, zaznaczając, że ułatwia on mieszkańcom dostęp do ulicy Wiejskiej i do kościoła Królowej Jadwigi. Poruszył również kwestie inwestycji w rejonie energetycznym, wskazując na stan skrzyżowania, które wymaga uwagi.

**Przewodnicząca Rady-** zwróciła uwagę na obowiązywanie znaku „stop” przy tym skrzyżowaniu i zastanawiała się nad jego zasadnością w kontekście płynności ruchu.

**Wiceburmistrz Czesław Krzysztoń-** wyjaśnił, że organizację ruchu ustalała Generalna Dyrekcja Dróg, a znaki mają zapewnić bezpieczeństwo kierowcom w różnych sytuacjach, np. gdy sygnalizacja świetlna działa na żółtym migającym świetle.

Poinformował, że inwestor realizujący obiekt przy skrzyżowaniu zakończył prace dokumentacyjne i finalizuje umowy z operatorem, a same prace budowlane ruszą w pełnym zakresie dopiero w przyszłym roku z uwagi na późną porę jesienną. Dodał, że harmonogram został dostosowany do warunków pogodowych i obecnego etapu procedur administracyjnych, a gmina monitoruje przebieg realizacji inwestycji.

**Wiceprzewodniczący Rady Krzysztof Kurasiewicz-** w imieniu mieszkańców ulicy Brzozowej podziękował za budowę nowego oświetlenia ulicznego prowadzącego w kierunku Zofianki Górnej, podkreślając, że inwestycja znacząco poprawiła bezpieczeństwo mieszkańców podczas poruszania się po tej trasie po zmroku. Wspomniał również o oczekiwanej inwestycji w Zofiance Górnej – zaznaczył, że wykonawca został już wyłoniony, a realizacja planowana jest do końca listopada, co spotkało się z dużym zainteresowaniem lokalnej społeczności. Radny podziękował także za budowę chodnika przy ulicy Wojska Polskiego, który poprawia komfort i bezpieczeństwo pieszych. Ponadto zwrócił uwagę na modernizację boiska sportowego na stadionie MKS Janowianka, pytając o postęp robót oraz termin ich zakończenia, a także poruszył temat potrzeby montażu monitoringu w jednostkach Straży Pożarnej, aby skuteczniej chronić zakupiony sprzęt, który stale się rozbudowuje, oraz zapewnić bezpieczeństwo mieszkańców.

**Wiceburmistrz Cz. Krzysztoń-** wyjaśnił, że montaż monitoringu jest technicznie możliwy przy stosunkowo niewielkim koszcie, a zapisane materiały będą przechowywane przez określony czas, co zapewni skuteczną kontrolę i ochronę mienia. Odnosząc się do stadionu, poinformował, że prace budowlane są nadzorowane codziennie, choć pojawiły się pewne trudności i opóźnienia ze strony wykonawcy. Dodał, że umowa przewiduje mechanizmy dyscyplinujące wykonawcę, a termin zakończenia robót ustalono na styczeń, przy czym gmina robi wszystko, aby inwestycja została zrealizowana jak najszybciej i bez dalszych przesunięć.

**Radny Andrzej Łukasik-** zapytał o termin otwarcia drogi powiatowej?

**Wiceprzewodniczący Rady R. Kamiński-** odpowiedział, że prace powinny zakończyć się do końca listopada lub grudnia, jednak zależy to od postępu robót i harmonogramu wykonawcy.

**Radny Andrzej Czaja-** poruszył kwestie obwodnicy oraz zaproponował namalowanie czerwonych pasów wzdłuż drogi rowerowej przy ulicy Skorupki w celu poprawy bezpieczeństwa rowerzystów.

**Wiceburmistrz Czesław Krzysztoń-** wyjaśnił, że oznakowanie drogi rowerowej leży w gestii Zarządu Dróg Powiatowych, a rola gminy ogranicza się do zgłoszenia postulatu o poprawne oznakowanie. W kwestii obwodnicy podkreślił, że sytuacja pozostaje bez zmian – projekt i realizacja były rozdzielone, trwa analiza wariantów, a dodatkowo na harmonogram wpływa wyrok wojewódzkiego sądu administracyjnego.

**Wiceprzewodniczący Rady K. Kurasiewicz-** zapytał o inwestycje w Ochotniczej Straży Pożarnej w Ujściu, jakie są dalsze plany, ponieważ prace się zatrzymały, czy będzie kontynuacja w tym roku, czy też przejdą na przyszły rok?

**Wiceburmistrz Czesław Krzysztoń-** mimo ograniczeń kadrowych w wydziale inwestycji, pracownicy gminy angażują się również w godzinach nadliczbowych, aby zapewnić możliwie sprawną realizację zadań jeszcze w bieżącym roku. Jednocześnie środki finansowe przewidziane na zakup wyposażenia i realizację projektów są sukcesywnie uruchamiane, co pozwala na stopniowe wykonywanie inwestycji zgodnie z harmonogramem.

#### 9. Zamknięcie obrad.

**Pani Przewodnicząca** podziękowała za udział w obradach i zamknęła XX sesję Rady Miejskiej IX kadencji.

Przewodnicząca Rady Miejskiej  
w Janowie Lubelskim

Bożena Czajkowska

Protokołowała:  
Anna Kotuła

