

Protokół nr XXVII/2026
z sesji Rady Miejskiej w Janowie Lubelskim
odbytej 27 kwietnia 2026 r.

Obrady rozpoczęto 27 kwietnia 2026 o godz. 10:07, a zakończono o godz. 12:34 tego samego dnia.

W posiedzeniu wzięło udział 14 członków. Obecni:

1. Andrzej Czaja
2. Bożena Czajkowska
3. Grzegorz Flis
4. Marek Flis
5. Marian Grzegórski
6. Grzegorz Jargiło
7. Robert Kamiński
8. Tomasz Kaproń
9. Krzysztof Kurasiewicz
10. Grażyna Kuśmierczyk
11. Andrzej Łukasik
12. ~~Anna Mazur~~
13. Łukasz Piecyk
14. Marcin Pysz
15. Agnieszka Skubik

Radni nieobecni: Anna Mazur.

Ponadto w sesji uczestniczyli: Burmistrz Krzysztof Kołtyś, Zastępca Burmistrza Tomasz Krzysztoń, Sekretarz Gminy Magdalena Kolasa, Skarbnik Gminy Monika Machulak, Radca prawny Urszula Nieborak, Radca Prawny Anna Abram z Kancelarii Pana Eugeniusza Kiszki, sołtysi, Dyrektorzy Jednostek Organizacyjnych, Pracownicy Urzędu Miejskiego wraz z Kierownikami, obsługę Sesji od strony merytorycznej i informacyjnej.

Sesję prowadziła Przewodnicząca Rady Miejskiej, **p. Bożena Czajkowska**.

Proponowany porządek obrad:

1. Otwarcie sesji i stwierdzenie quorum.
2. Przedstawienie porządku obrad.
3. Przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji odbytej 31 marca 2026 r.
4. Podjęcie uchwał:

- 1) uchwała zmieniająca uchwałę w sprawie zasad przeprowadzania naboru wniosków o zawarcie umowy najmu mieszkań realizowanych przez społeczną inicjatywę mieszkaniową SIM Lubelskie sp. z o.o. w Lublinie,
- 2) uchwała w sprawie scalenia i podziału nieruchomości położonych w miejscowości Ruda,
- 3) uchwała w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości położonej w miejscowości Janów Lubelski,
- 4) uchwała w sprawie wyrażenia zgody na wydzierżawienie nieruchomości (dz. nr 1444/2, obręb ewid. Janów Lubelski Czwarty),
- 5) uchwała w sprawie wyrażenia zgody na ustanowienie służebności gruntowej (dz. nr 1011, obręb ewid. Momoty Górne),
- 6) uchwała w sprawie wyrażenia zgody na ustanowienie służebności przesyłu (dz. nr 3707, obręb ewid. Janów Lubelski Czwarty),
- 7) uchwała w sprawie określenia wykazu kąpielisk na terenie Gminy Janów Lubelski na rok 2026,
- 8) uchwała w sprawie określenia sezonu kąpielowego na terenie Gminy Janów Lubelski w 2026 r.,
- 9) uchwała w sprawie zmian w budżecie gminy na 2026 r.,
- 10) uchwała zmieniająca wieloletnią prognozę finansową Gminy Janów Lubelski na lata 2026 – 2034.
 5. Sprawozdanie z działalności Janowskiego Ośrodka Kultury w Janowie Lubelskim.
 6. Sprawozdanie z działalności Miejsko – Powiatowej Biblioteki w Janowie Lubelskim.
 7. Sprawozdanie z działalności Muzeum Regionalnego w Janowie Lubelskim.
 8. Roczna analiza stanu gospodarki odpadami Komunalnymi na terenie Gminy Janów Lubelski za 2025 r.
 9. Przedstawienie sprawozdania z udzielonych dotacji organizacjom pozarządowym i klubom sportowym w 2025 roku.
 10. Przedstawienie Raportu z realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii za 2025 rok.
 11. Ocena zasobów Pomocy Społecznej za 2025 rok.
 12. Wolne wnioski.
 13. Zamknięcie obrad.

1. Otwarcie sesji i stwierdzenie quorum.

Przewodnicząca Rady - otworzyła obrady dwudziestej siódmej sesji Rady Miejskiej IX kadencji. Następnie powitała Pana Burmistrza Krzysztofa Kołtysia, Zastępcę Burmistrza – Tomasza Krzysztonia, Panią Sekretarz Magdalenę Kolasa, Panią Skarbnik Monikę Machulak, radców prawnych Urszulę Nieborak i Annę Abram, Sołtysów z poszczególnych sołectw, Dyrektorów Jednostek Organizacyjnych, Pracowników Urzędu Miejskiego wraz z Kierownikami, pracowników obsługujących Sesję od strony merytorycznej i informatycznej oraz osoby, które oglądają dzisiejszą Sesję.

Następnie Pani Przewodnicząca na podstawie listy obecności stwierdziła, że w sesji uczestniczy 14 radnych, co stanowi quorum do podejmowania prawomocnych uchwał. Radni potwierdzili obecność również elektronicznie.

2. Przedstawienie porządku obrad.

Przewodnicząca Rady - przedstawiła proponowany porządek obrad i zapytała, czy ktoś z osób uprawnionych chce złożyć wnioski o jego zmianę lub uzupełnienie.

Ponieważ nikt nie zgłosił wniosku, Pani Przewodnicząca stwierdziła, że sesja będzie przebiegać zgodnie z przedstawionym planem.

3. Przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji odbytej 31 marca 2026 r.

Pani Przewodnicząca poinformowała, że nikt z Państwa Radnych nie zgłosił uwag ani propozycji zmian do protokołu z sesji odbytej 31 marca 2026 r.

Głosowano w sprawie:

Przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji odbytej 31 marca 2026 r.

Wyniki głosowania

ZA: 13, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 1, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 1

Wyniki imienne:

ZA (13) Andrzej Czaja, Bożena Czajkowska, Grzegorz Flis, Marek Flis, Marian Grzegórski, Grzegorz Jargiło, Robert Kamiński, Krzysztof Kurasiewicz, Grażyna Kuśmierczyk, Andrzej Łukasik, Marcin Pyz, Agnieszka Skubik

WSTRZYMUJĘ SIĘ (1) Łukasz Piecyk

NIEOBECNI (1) Anna Mazur

Protokół został przyjęty jednogłośnie.

4. Podjęcie uchwał

1) uchwała zmieniająca uchwałę w sprawie zasad przeprowadzania naboru wniosków o zawarcie umowy najmu mieszkań realizowanych przez społeczną inicjatywę mieszkaniową SIM Lubelskie sp. z o.o. w Lublinie.

Pan Kierownik Waldemar Futa wyjaśnił, że Rada Miejska w lutym br. podjęła uchwałę dotyczącą kryteriów naboru na najem mieszkań w ramach inicjatywy SIM Lubelskie. Wojewoda Lubelski stwierdził nieważność jednego z zapisów uchwały z powodu niezgodności z przepisami. W marcu podjęto uchwałę korygującą, jednak pominięto określenie liczby punktów dla poprawionego kryterium, co również zostało zakwestionowane przez organ nadzoru. W związku z tym przedłożono kolejny projekt uchwały, uwzględniający wszystkie wymagane poprawki. Pan Waldemar Futa zwrócił się do Rady o podjęcie uchwały.

Nie było pytań do uchwały.

Przewodniczący Komisji Gospodarki M. Grzegórski – poinformował, że projekt uchwały

został przez Komisję pozytywnie zaopiniowany.

Przewodniczący Komisji Finansów T. Kaproń- również projekt uchwały został przez Komisję pozytywnie zaopiniowany.

Głosowano w sprawie:

uchwała zmieniająca uchwałę w sprawie zasad przeprowadzania naboru wniosków o zawarcie umowy najmu mieszkań realizowanych przez społeczną inicjatywę mieszkaniową SIM Lubelskie sp. z o.o. w Lublinie.

Wyniki głosowania

ZA: 14, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 1

Wyniki imienne:

ZA (14) Andrzej Czaja, Bożena Czajkowska, Grzegorz Flis, Marek Flis, Marian Grzegórski, Grzegorz Jargiło, Robert Kamiński, Tomasz Kaproń, Krzysztof Kurasiewicz, Grażyna Kuśmierczyk, Andrzej Łukasik, Łukasz Piecyk, Marcin Pysz, Agnieszka Skubik

NIEOBECNI (1) Anna Mazur

Uchwała nr XXVII/224/26 zmieniająca uchwałę w sprawie zasad przeprowadzania naboru wniosków o zawarcie umowy najmu mieszkań realizowanych przez społeczną inicjatywę mieszkaniową SIM Lubelskie sp. z o.o. w Lublinie, została podjęta.

2) uchwała w sprawie scalenia i podziału nieruchomości położonych w miejscowości Ruda.

Projekt uchwały przedstawił **Pan Andrzej Molicki- starszy specjalista ds. gospodarki nieruchomościami** – poinformował, że w grudniu 2024 r. Rada podjęła uchwałę o przystąpieniu do scalenia i podziału nieruchomości położonych w Rudzie przy ul. Targowej. Po wykonaniu prac geodezyjnych, zapoznaniu mieszkańców z projektem scalenia i podziału oraz propozycją uchwały zakończono etap prac związanych ze scaleniem. Podjęcie uchwały umożliwi zakończenie procedury i wprowadzenie nowego stanu prawnego nieruchomości. W wyniku scalenia powstanie 30 działek budowlanych oraz nowe drogi gminne.

Nie było pytań do uchwały.

Przewodniczący Komisji Gospodarki M. Grzegórski – poinformował, że projekt uchwały został przez Komisję pozytywnie zaopiniowany.

Głosowano w sprawie:

uchwała w sprawie scalenia i podziału nieruchomości położonych w miejscowości Ruda.

Wyniki głosowania

ZA: 13, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 1, NIEOBECNI: 1

Wyniki imienne:

ZA (14) Andrzej Czaja, Bożena Czajkowska, Grzegorz Flis, Marek Flis, Marian Grzegórski, Grzegorz Jargiło, Robert Kamiński, Krzysztof Kurasiewicz, Grażyna Kuśmierczyk, Andrzej Łukasik, Łukasz Piecyk, Marcin Pysz, Agnieszka Skubik

BRAK GŁOSU (1) Tomasz Kaproń
NIEOBECNI (1) Łukasz Piecyk

Uchwała nr XXVII/225/26 w sprawie scalenia i podziału nieruchomości położonych w miejscowości Ruda, została podjęta.

3) uchwała w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości położonej w miejscowości Janów Lubelski.

Projekt uchwały przedstawił **Pan Andrzej Molicki** – poinformował, że Gmina Janów Lubelski jest właścicielem nieruchomości położonej przy ul. Leśnej w Janowie Lubelskim. Zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego działka przeznaczona jest pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną i usługi. Nieruchomość ma powierzchnię 422 m², jednak jej szerokość wynosi około 4 metrów. Sąsiedzi działki wystąpili z wnioskiem o możliwość jej nabycia. W celu umożliwienia zbycia i zagospodarowania nieruchomości zgodnie z planem przedstawiono projekt uchwały wyrażającej zgodę na jej sprzedaż.

Nie było pytań do uchwały.

Radny M. Grzegórski – przedstawił stanowisko komisji Gospodarki – opinia pozytywna.

Głosowano w sprawie:

uchwała w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości położonej w miejscowości Janów Lubelski.

Wyniki głosowania

ZA: 14, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 1

Wyniki imienne:

ZA (14) Andrzej Czaja, Bożena Czajkowska, Grzegorz Flis, Marek Flis, Marian Grzegórski, Grzegorz Jargiło, Robert Kamiński, Tomasz Kaproń, Krzysztof Kurasiewicz, Grażyna Kuśmierczyk, Andrzej Łukasik, Łukasz Piecyk, Marcin Pysz, Agnieszka Skubik
NIEOBECNI (1) Anna Mazur

Uchwała nr XXVII/226/26 w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości położonej w miejscowości Janów Lubelski, została podjęta.

4) uchwała w sprawie wyrażenie zgody na wydzierżawienie nieruchomości (dz. nr 1444/2, obręb ewid. Janów Lubelski Czwarty).

Uchwałę omówiła **Pani Izabela Zięba podinspektor ds. gospodarki i nieruchomości** – poinformowała, że Gmina Janów Lubelski jest właścicielem nieruchomości położonej w obrębie ewidencyjnym Janów Lubelski Czwarty, oznaczonej jako działka nr 1444/2. Dotychczasowy dzierżawca złożył wniosek o przedłużenie umowy dzierżawy części nieruchomości o powierzchni 2 m² z przeznaczeniem na lokalizację kwiatotamu na okres do 3 lat. Z uwagi na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy konieczne jest uzyskanie zgody Rady Miejskiej. Przedstawiono projekt uchwały w tej sprawie.

Do uchwały nie było pytań.

Radny M. Grzegórski – poinformował, że opinia Komisji Gospodarki jest pozytywna.

Głosowano w sprawie:

uchwała w sprawie wyrażenia zgody na wydzierżawienie nieruchomości (dz. nr 1444/2, obręb ewid. Janów Lubelski Czwarty).

Wyniki głosowania

ZA: 14, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 1

Wyniki imienne:

ZA (14) Andrzej Czaja, Bożena Czajkowska, Grzegorz Flis, Marek Flis, Marian Grzegórski, Grzegorz Jargiło, Robert Kamiński, Tomasz Kaproń, Krzysztof Kurasiewicz, Grażyna Kuśmierczyk, Andrzej Łukasik, Łukasz Piecyk, Marcin Pyz, Agnieszka Skubik

NIEOBECNI (1) Anna Mzur

Uchwałę nr XXVII/227/26 w sprawie wyrażenia zgody na wydzierżawienie nieruchomości (dz. nr 1444/2, obręb ewid. Janów Lubelski Czwarty), radni podjęli jednogłośnie.

5) uchwała w sprawie wyrażenia zgody na ustanowienie służebności gruntowej (dz. nr 1011, obręb ewid. Momoty Górne).

Pani I. Zięba – poinformowała, że Parafia Rzymskokatolicka pw. św. Wojciecha w Momotach Górnych wystąpiła z wnioskiem o wyrażenie zgody na lokalizację przyłącza wodociągowego w nieruchomości gminnej oznaczonej numerem 1011, położonej w obrębie Momoty Górne, w celu doprowadzenia wody do działki nr 61 stanowiącej cmentarz parafialny. W związku z planowaną budową przyłącza konieczne jest ustanowienie służebności gruntowej na rzecz każdego właściciela nieruchomości. Przedstawiono projekt uchwały w tej sprawie.

Nikt nie zgłosił pytań do uchwały.

Radny M. Grzegórski – przekazał, że projekt uchwały komisja Gospodarki również zaopiniowała pozytywnie.

Głosowano w sprawie:

uchwała w sprawie wyrażenia zgody na ustanowienie służebności gruntowej (dz. nr 1011, obręb ewid. Momoty Górne).

Wyniki głosowania

ZA: 14, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 1

Wyniki imienne:

ZA (14) Andrzej Czaja, Bożena Czajkowska, Grzegorz Flis, Marek Flis, Marian Grzegórski, Grzegorz Jargiło, Robert Kamiński, Tomasz Kaproń, Krzysztof Kurasiewicz, Grażyna Kuśmierczyk, Andrzej Łukasik, Łukasz Pyz, Marcin Pyz, Agnieszka Skubik

NIEOBECNI (1) Anna Mazur

Uchwała nr XXVII/228/26 w sprawie wyrażenia zgody na ustanowienie służebności gruntowej (dz. nr 1011, obręb ewid. Momoty Górne), została jednogłośnie przyjęta.

6) uchwała w sprawie wyrażenia zgody na ustanowienie służebności przesyłu (dz. nr 3707, obręb ewid. Janów Lubelski Czwarty).

Pani I. Zięba – poinformowała, że PGE Dystrybucja S.A. wystąpiła z wnioskiem o wyrażenie zgody na budowę przyłącza kablowego niskiego napięcia na nieruchomości stanowiącej własność Gminy Janów Lubelski, oznaczonej jako działka nr 3707 w obrębie ewidencyjnym Janów Lubelski IV, w celu doprowadzenia energii elektrycznej do działki nr 5661/2 położonej w tym samym obrębie. W związku z planowaną inwestycją konieczne jest ustanowienie służebności przesyłu na rzecz każdorazowego właściciela urządzeń przesyłowych. Przedstawiono projekt uchwały w tej sprawie.

Nie było pytań w przedmiocie uchwały.

Radny M. Grzegórski – przedstawił stanowisko Komisji Gospodarki – opinia pozytywna.

Głosowano w sprawie:

uchwała w sprawie wyrażenia zgody na ustanowienie służebności przesyłu (dz. nr 3707, obręb ewid. Janów Lubelski Czwarty).

Wyniki głosowania

ZA: 14, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 1

Wyniki imienne:

ZA (14) Andrzej Czaja, Bożena Czajkowska, Grzegorz Flis, Marek Flis, Marian Grzegórski, Grzegorz Jargiło, Robert Kamiński, Tomasz Kaproń, Krzysztof Kurasiewicz, Grażyna Kuśmierczyk, Andrzej Łukasik, Łukasz Piecyk, Marcin Pysz, Agnieszka Skubik

NIEOBECNI (1) Anna Mazur

Uchwała nr XXVII/229/26 w sprawie wyrażenia zgody na ustanowienie służebności przesyłu (dz. nr 3707, obręb ewid. Janów Lubelski Czwarty), została podjęta.

7) uchwała w sprawie określenia wykazu kąpielisk na terenie Gminy Janów Lubelski na rok 2026.

Pan Tomasz Jaworski- starszy specjalista ds. gospodarki komunalnej i odpadami poinformował, że spółka Zoom Natury złożyła w grudniu ubiegłego roku wniosek o wpisanie kąpieliska nr 1 Zoom Natury do wykazu kąpielisk. Kąpielisko ma funkcjonować nad zalewem na małym zbiorniku. W związku z tym przeprowadzono postępowanie mające na celu przygotowanie projektu uchwały. Projekt został podany do publicznej wiadomości, a po zakończeniu okresu ogłoszeniowego przekazano go do zaopiniowania przez właściwe organy, tj. Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, Wody Polskie oraz Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Wszystkie opinie były pozytywne, wobec czego przedstawiono projekt uchwały do uchwalenia.

Pani Przewodnicząca Rady- zapytała, czy projekt uchwały dotyczy jednego kąpieliska?

Pan Tomasz Jaworski- potwierdził, że projekt uchwały dotyczy jednego kąpieliska.

Nie było więcej pytań do uchwały.

Radny M. Grzegórski – przedstawił stanowisko Komisji Gospodarki – opinia pozytywna.

Głosowano w sprawie:

uchwała w sprawie określenia wykazu kąpielisk na terenie Gminy Janów Lubelski na rok 2026.

Wyniki głosowania

ZA: 14, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 1

Wyniki imienne:

ZA (14) Andrzej Czaja, Bożena Czajkowska, Grzegorz Flis, Marek Flis, Marian Grzegórski, Grzegorz Jargiło, Robert Kamiński, Tomasz Kaproń, Krzysztof Kurasiewicz, Grażyna Kuśmierczyk, Andrzej Łukasik, Łukasz Piecyk, Marcin Pysz, Agnieszka Skubik

NIEOBECNI (1) Anna Mazur

Uchwała nr XXVII/230/26 w sprawie określenia wykazu kąpielisk na terenie Gminy Janów Lubelski na rok 2026, została jednogłośnie przyjęta.

8) uchwała w sprawie określenia sezonu kąpielowego na terenie Gminy Janów Lubelski w 2026 r.

Pan Tomasz Jaworski wyjaśnił, że projekt uchwały wynika z wcześniejszej uchwały dotyczącej wpisania kąpieliska do wykazu kąpielisk. Sezon kąpielowy został określony zgodnie z wnioskiem i obejmuje okres od 27 czerwca do 24 sierpnia 2026 r. Z uwagi na funkcjonowanie jednego kąpieliska nie przewiduje się zmiany tego terminu.

Pani Przewodnicząca Rady- zapytała, czy sezon kąpielowy został określony tak jak w poprzednich latach?

Pan Tomasz Jaworski- wyjaśnił, że termin sezonu kąpielowego może się nieznacznie różnić o kilka dni w zależności od rozpoczęcia wakacji, zakończenia roku szkolnego oraz organizacji ostatniego weekendu sezonu.

Do uchwały nikt więcej nie zgłosił pytań.

Radny M. Grzegórski – przedstawił stanowisko Komisji Gospodarki – opinia pozytywna.

Głosowano w sprawie:

uchwała w sprawie określenia sezonu kąpielowego na terenie Gminy Janów Lubelski w 2026

r.

Wyniki głosowania

ZA: 14, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 1

Wyniki imienne:

ZA (14) Andrzej Czaja, Bożena Czajkowska, Grzegorz Flis, Marek Flis, Marian Grzegórski, Grzegorz Jargiło, Robert Kamiński, Tomasz Kaproń, Krzysztof Kurasiewicz, Grażyna Kuśmierczyk, Andrzej Łukasik, Łukasz Piecyk, Marcin Pysz, Agnieszka Skubik

NIEOBECNI (1) Anna Mazur

Uchwała nr XXVII/231/26 w sprawie określenia sezonu kąpielowego na terenie Gminy Janów Lubelski w 2026 r. została podjęta jednogłośnie.

9) uchwała w sprawie zmian w budżecie gminy na 2026 r.,

Pani Skarbnik – poinformowała o zmianach w planie dochodów i wydatków budżetu na 2026 rok, w tym o autopoprawkach oraz pozostałych korektach budżetowych.

W zakresie autopoprawek wskazano:

- zwiększenie dochodów z podatku od czynności cywilnoprawnych o 120 000 zł,
- zwiększenie wydatków na dokumentację modernizacji biblioteki o 120 000 zł do kwoty 250 000 zł,
- wprowadzenie wydatków związanych z pomocą dla obywateli Ukrainy (nadanie numeru PESEL – 115 zł i 22 zł),
- nowe zadanie „posiłki dla cudzoziemców” – 16 900 zł,
- dotację w ramach Karty Dużej Rodziny – 229 zł.

W dochodach uwzględniono także:

- zwrot podatku akcyzowego (zadania zlecone),
- korektę projektu e-usługi – zwiększenie dotacji bieżącej o 18 485,82 zł,
- środki z rezerwy na uzupełnienie dochodów z tytułu aktualizacji CIT – 24 075 zł.

W dochodach majątkowych:

- zwiększenie dotacji na zadania obronne o 2 060 000 zł (modernizacja miejsc tymczasowego schronienia przy Szkole Podstawowej w Janowie),
- jednocześnie zmniejszenie dotacji na e-usługi z przesunięciem między wydatkami majątkowymi a bieżącymi.

Wydatki bieżące obejmują:

- rozbiórkę domków nad Zalewem – zwiększenie o 35 000 zł,
- wydatki administracyjne – zwiększenie o 12 000 zł (przesunięcie z majątkowych – zakup sejfu),
- adaptację pomieszczeń po byłej PSP – 30 000 zł,
- naprawy bieżące – 20 000 zł,

- utrzymanie obiektów sportowych – 30 000 zł,
- rozdysponowanie środków w ramach przeciwdziałania alkoholizmowi – 98 000 zł na dotacje dla instytucji realizujących zadania (zgodnie z załącznikiem).

Wydatki majątkowe:

- modernizacja boisk i lodowiska – zwiększenie o 15 000 zł (zakup kontenera przy Szkole Podstawowej w Janowie),
- dokumentacja modernizacji biblioteki – 250 000 zł (po zwiększeniu).

W wyniku zmian:

- przychody finansowe zwiększono o 300 000 zł do kwoty 8 266 000 zł,
- deficyt budżetowy wzrósł do kwoty 5 900 000 zł.

Pytań radni nie zgłosili.

Radny T. Kaproń – przedstawił stanowisko Komisji Finansów – opinia pozytywna.

Głosowano w sprawie:

uchwała w sprawie zmian w budżecie gminy na 2026 r.

Wyniki głosowania

ZA: 14, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 1

Wyniki imienne:

ZA (14) Andrzej Czaja, Bożena Czajkowska, Grzegorz Flis, Marek Flis, Marian Grzegórski, Grzegorz Jargiło, Robert Kamiński, Tomasz Kaproń, Krzysztof Kurasiewicz, Grażyna Kuśmierczyk, Andrzej Łukasik, Łukasz Piecyk, Marcin Pysz, Agnieszka Skubik

NIEOBECNI (1) Anna Mazur

Uchwała nr XXVII/232/26 w sprawie zmian w budżecie gminy na 2026 r., została przyjęta.

10) uchwała zmieniająca wieloletnią prognozę finansową Gminy Janów Lubelski na lata 2026 – 2034.

Pani Skarbnik – poinformowała, że zmiana Wieloletniej Prognozy Finansowej jest ściśle powiązana ze zmianami w dochodach i wydatkach budżetu na 2026 rok oraz uwzględnia zmiany dokonane zarządzeniem Burmistrza w kwietniu.

Po zmianach planowane dochody budżetu na 2026 rok wynoszą 113 065 178,37 zł, w tym:

- dochody bieżące – 92 955 000 zł,
- dochody majątkowe – 20 109 000 zł.

Planowane wydatki budżetu wynoszą 118 965 178,37 zł, w tym:

- wydatki bieżące – 88 527 000 zł,

- wydatki majątkowe – 30 437 000 zł.

W wyniku zmian:

- dochody bieżące zwiększono o 297 153,82 zł,
- dochody majątkowe zwiększono o 1 981 592,59 zł,
- wydatki bieżące zwiększono o 287 418,47 zł,
- wydatki majątkowe zwiększono o 2 321 327,94 zł.

Zmiany w przychodach i deficycie budżetowym pozostały zgodne z wcześniej omawianą uchwałą budżetową.

Nie było pytań w przedmiocie uchwały.

Radny T. Kaproń – przekazał stanowisko Komisji Finansów – opinia pozytywna.

Głosowano w sprawie:

uchwałą zmieniająca wieloletnią prognozę finansową Gminy Janów Lubelski na lata 2026 – 2034.

Wyniki głosowania

ZA: 14, PRZECIWIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 1

Wyniki imienne:

ZA (14) Andrzej Czaja, Bożena Czajkowska, Grzegorz Flis, Marek Flis, Marian Grzegórski, Grzegorz Jargiło, Robert Kamiński, Krzysztof Kurasiewicz, Grażyna Kuśmierczyk, Andrzej Łukasik, Łukasz Piecyk, Marcin Pyz, Agnieszka Skubik

NIEOBECNI (1) Anna Mazur

Uchwała nr XXVII/233/26 zmieniająca wieloletnią prognozę finansową Gminy Janów Lubelski na lata 2026 – 2034, została podjęta.

O godzinie 10.32 Przewodnicząca Rady – ogłosiła przerwę w obradach.

Obrady wznowiono o godzinie 10.43.

5. Sprawozdanie z działalności Janowskiego Ośrodka Kultury w Janowie Lubelskim.

Pan Dyrektor Łukasz Drewniak- na wstępie poinformował o planowanej wymianie rolet i żaluzji w Janowskim Ośrodku Kultury, której realizacja ma rozpocząć się w ciągu kilkunastu dni. Następnie w prezentacji multimedialnej przedstawił sprawozdanie z działalności JOK za 2025 rok, podkreślając intensywną działalność kulturalną placówki oraz jej rolę jako miejsca integracji i aktywności mieszkańców. Ośrodek realizował koncerty, spektakle, konkursy, festiwale, wydarzenia patriotyczne, społeczne i edukacyjne, współpracując ze szkołami, stowarzyszeniami i instytucjami.

W 2025 r. w sali widowiskowej odbyło się 60 koncertów, widowisk i spektakli oraz 22 próby techniczne. Kino „Jutrzenka 73” zorganizowało 73 seanse dla 5596 widzów. Zorganizowano m.in. Festiwal Kaszy i Żurawiny „Gryczaki”, festiwal folkloru, koncerty Olek Orkiestry, widowisko „It’s My Life”, jubileusz Łukasza Kurzyny, wydarzenia patriotyczne i finał WOŚP. Ośrodek prowadził również działalność wystawienniczą – odbyło się 7 wystaw.

Dyrektor podkreślił sukcesy zespołów działających przy JOK, w tym Olek Orkiestry liczącej 56 muzyków i Klubu Tańca Towarzyskiego „Jump”, skupiającego ponad 200 uczestników, którzy zdobyli 257 miejsc medalowych podczas 33 turniejów ogólnopolskich. Wskazał także na działalność zespołów muzycznych, Janowianek oraz zajęcia stałe, takie jak szachy i robotyka.

Łączne przychody JOK wyniosły 2 235 000 zł, w tym dotacja gminna 1 362 000 zł. Koszty działalności wyniosły 2 168 420 zł, z czego największą pozycję stanowiły wynagrodzenia, organizacja imprez, ogrzewanie oraz utrzymanie zespołów. Dyrektor poinformował również o wykonaniu dokumentacji technicznej dotyczącej rozbudowy ośrodka oraz wyraził nadzieję na pozytywne rozstrzygnięcie konkursu w sprawie rozbudowy JOK, co pozwoliłoby rozszerzyć działalność kulturalną placówki.

Radny Pan Tomasz Kaproń- zapytał Dyrektora JOK o planowaną rozbudowę ośrodka, prosząc o informacje dotyczące kierunku i zakresu planowanej inwestycji.

Pan Dyrektor Łukasz Drewniak- wyjaśnił, że planowana rozbudowa Janowskiego Ośrodka Kultury ma obejmować m.in. budowę nowych sanitariatów, sali prób o powierzchni ponad 120 m² dla orkiestry oraz sali wielofunkcyjnej o powierzchni ok. 220 m², wyposażonej w ekran LED i odpowiednie wygłuszenie. Dodatkowo za budynkiem ma powstać plac zabaw dla dzieci i rodzin. Dyrektor podkreślił, że inwestycja znacząco poprawiłaby warunki działalności kulturalnej ośrodka.

Pani Przewodnicząca Rady- podziękowała Dyrektorowi oraz pracownikom Janowskiego Ośrodka Kultury za aktywną i efektywną działalność kulturalną prowadzoną na rzecz mieszkańców miasta, gminy i powiatu. Podkreśliła duży potencjał placówki oraz potrzebę jej rozbudowy w związku z rosnącą aktywnością mieszkańców i szeroką ofertą kulturalną skierowaną do wszystkich grup wiekowych. Wyraziła nadzieję na realizację planowanej inwestycji, która pozwoliłaby na dalszy rozwój działalności JOK.

6. Sprawozdanie z działalności Miejsko – Powiatowej Biblioteki w Janowie Lubelskim.

Pani Dyrektor Edyta Przystańska- w prezentacji multimedialnej przedstawiła sprawozdanie z działalności Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Janowie Lubelskim za 2025 rok. Poinformowała, że biblioteka działa jako samorządowa instytucja kultury oraz realizuje zadania biblioteki powiatowej. Budżet placówki wyniósł 478 tys. zł, w tym 383 tys. zł z budżetu gminy i 95 tys. zł z budżetu powiatu. Biblioteka pozyskała również środki z Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa oraz dotację z Urzędu Marszałkowskiego na organizację Festiwalu Oręża Polskiego.

W 2025 roku zakupiono 855 książek, a księgozbiór liczył na koniec roku 38 442 woluminy. Zarejestrowano 2277 użytkowników, odnotowano 25 145 odwiedzin oraz 50 656 wypożyczeń, co stanowi wzrost w porównaniu z rokiem poprzednim. Biblioteka prowadzi katalog online i aplikację mobilną umożliwiające zdalne korzystanie z usług.

Biblioteka organizowała liczne wydarzenia kulturalne i edukacyjne, m.in. konkursy, warsztaty, akcje czytelnicze, spotkania Dyskusyjnego Klubu Książki oraz zajęcia dla dzieci i młodzieży. Łącznie zorganizowano 129 wydarzeń z udziałem 2792 uczestników.

Dyrektor podkreśliła dobrą współpracę z instytucjami kultury, szkołami i bibliotekami z terenu powiatu oraz wskazała na potrzebę poprawy warunków lokalowych, rewitalizacji budynku i zwiększenia dostępności biblioteki dla osób z niepełnosprawnościami oraz rodziców z dziećmi.

Pani Przewodnicząca Rady - zwróciła się do Dyrektora Biblioteki z prośbą o przedstawienie wizji przyszłej biblioteki, w tym oczekiwanych funkcji, przestrzeni oraz kierunków rozwoju placówki.

Pani Dyrektor E. Prystańska- poinformowała, że planowane jest spotkanie z Burmistrzem dotyczące przyszłości biblioteki. Podkreśliła potrzebę zwiększenia przestrzeni biblioteki oraz utworzenia nowych funkcji, w tym sali do stałych zajęć dla dzieci, zaznaczając jednocześnie, że realizacja tych planów uzależniona jest od możliwości finansowych organizatora.

Pan Burmistrz- podziękował Dyrektora oraz pracowników Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej za aktywną działalność i organizację licznych wydarzeń kulturalnych mimo ograniczonych warunków lokalowych i niewielkiej liczby etatów. Poinformował, że podczas sesji zwiększono środki na dokumentację potrzebną do przygotowania wniosku o dofinansowanie z Funduszy Europejskich dla Lubelskiego na modernizację i rozbudowę biblioteki.

Wyjaśnił, że planowany projekt zakłada przeznaczenie co najmniej 80% powierzchni budynku na działalność biblioteczną, co wiąże się z koniecznością zapewnienia alternatywnej lokalizacji dla innych podmiotów funkcjonujących w obiekcie. Planowana jest rozbudowa przestrzeni bibliotecznej, w tym stworzenie większej strefy czytelniczej, kąjka multimedialnego, sal spotkań oraz modernizacja istniejących pomieszczeń.

Burmistrz poinformował, że trwają przygotowania do złożenia wniosku konkursowego, obejmujące opracowanie dokumentacji budowlanej, aranżacji wnętrza i studium wykonalności. Wyraził nadzieję na pozyskanie dofinansowania oraz podkreślił, że celem jest stworzenie nowoczesnej biblioteki na wysokim poziomie funkcjonalnym i estetycznym. Na zakończenie podziękował również pracownikom Janowskiego Ośrodka Kultury za ich zaangażowanie i zapowiedział środki na nagrody dla pracowników kultury z okazji ich święta.

Pani Przewodnicząca Rady- podziękowała Dyrektora Biblioteki za przedstawione sprawozdanie oraz wyraziła życzenie realizacji planów i zamierzeń związanych z rozwojem biblioteki.

Pan Burmistrz- poinformował, że wraz z Zastępcą musi opuścić obrady sesji z uwagi na konieczność udziału w zgromadzeniu wspólników spółki Zoom Natury, którego obecność przedstawiciela gminy jest wymagana. Jednocześnie zazaczył, że ze sprawozdaniem Muzeum Regionalnego zapozna się w późniejszym terminie.

7. Sprawozdanie z działalności Muzeum Regionalnego w Janowie Lubelskim.

Pan Piotr Widz pracownik Muzeum- przedstawił skrócone sprawozdanie z działalności Muzeum Regionalnego za 2025 rok w prezentacji multimedialnej, informując, że szczegółowy raport został omówiony na Komisji Kultury.

Poinformował, że podstawowym zadaniem muzeum było gromadzenie, opracowywanie i porządkowanie zbiorów, w tym kontynuacja prac inwentaryzacyjnych. W 2025 r. wpisano do

inwentarza ponad 300 zabytków oraz ok. 1800 pozycji do materiałów pomocniczych, a także 81 nowych pozycji bibliotecznych. Do zbiorów pozyskano m.in. siekierkę krzemioną sprzed ok. 5 tys. lat, fotografie z okresu II wojny światowej oraz pamiątki związane z historią Janowa i budynku muzeum.

W zakresie konserwacji zabezpieczono 16 zabytków archeologicznych, w tym m.in. broń historyczną poddaną renowacji.

Muzeum zorganizowało 6 wystaw, m.in. „Magia Ornamentu”, wystawę dotyczącą 80. rocznicy rozbicia więzienia w Janowie Lubelskim, „Iskry Niepodległej”, wystawę etnograficzną oraz ekspozycje czasowe i plenerowe, w tym dotyczącą ludności żydowskiej i koronacji obrazu Matki Bożej.

Prowadzono również badania naukowe i kwerendy archiwalne, m.in. dotyczące rozbicia więzienia, historii lokalnej oraz opracowań monograficznych. Realizowano nadzory archeologiczne (m.in. Porytowe Wzgórze i okolice urzędu) oraz dokumentację grobów zasłużonych na cmentarzu janowskim.

W zakresie działalności edukacyjnej muzeum organizowało lekcje muzealne, warsztaty archeologiczne, spotkania historyczne, zajęcia dla szkół oraz akcje porządkowania miejsc pamięci. Przeprowadzono także konkurs historyczny z okazji 80. rocznicy rozbicia więzienia oraz działania edukacyjne i oznakowanie obiektów zabytkowych.

W obszarze działalności kulturalnej i promocyjnej odbyły się m.in. Spotkania Garncarskie (18. edycja), Noc Muzeów oraz wydarzenia towarzyszące festiwalom i uroczystościom lokalnym. Muzeum udostępniało zbiory do badań i publikacji oraz prowadziło działalność wydawniczą („Korzenie”).

Muzeum zatrudnia 3 osoby (ok. 3,75 etatu). Budżet wyniósł ok. 544 tys. zł, w tym 482 tys. zł dotacji i 62 tys. zł wpływów własnych. Koszty działalności wyniosły ok. 540 tys. zł, a rok zakończono dodatnim wynikiem finansowym (ok. 3,6 tys. zł).

Pani Przewodnicząca Rady- podziękowała pracownikom Muzeum Regionalnego za działalność na rzecz ochrony historii, tożsamości i tradycji lokalnej. Wyraziła uznanie dla ich pracy oraz złożyła gratulacje, podkreślając znaczenie realizowanych przez muzeum zadań dla dziedzictwa kulturowego gminy.

8. Roczna analiza stanu gospodarki odpadami Komunalnymi na terenie Gminy Janów Lubelski za 2025 r.

Pan Krzysztof Waldemar Kołtyś- starszy specjalista ds. gospodarki komunalnej i odpadami- na podstawie prezentacji multimedialnej przedstawił roczne analizę stanu gospodarki odpadami komunalnymi za 2025 rok. Poinformował, że zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach corocznie sporządzana jest analiza stanu gospodarki odpadami komunalnymi, mająca na celu ocenę możliwości technicznych i organizacyjnych systemu, poziomów recyklingu, ilości odpadów, kosztów funkcjonowania systemu oraz potrzeb inwestycyjnych. Podkreślił, że gospodarka odpadami realizowana jest zgodnie z Planem

Gospodarki Odpadów dla województwa lubelskiego, którego celem jest m.in. dostosowanie systemu do wymogów Unii Europejskiej, rozwój selektywnej zbiórki odpadów, ograniczenie składowania odpadów biodegradowalnych oraz likwidacja dzikich wysypisk.

Poinformował, że zmieszane odpady komunalne z terenu gminy Janów Lubelski przekazywane były do instalacji w Kraśniku i Kunowicach, gdzie poddawano je procesom mechaniczno-biologicznego przetwarzania. Łączna masa odpadów komunalnych odebranych w 2025 roku wyniosła 3893,77 tony i była wyższa o 21,531 tony w porównaniu do roku 2024. Jednocześnie ilość odpadów niesegregowanych zmniejszyła się o 145,6 tony i wyniosła 2415,48 tony, natomiast ilość odpadów zbieranych selektywnie wzrosła o 167,131 tony i osiągnęła poziom 1477,597 tony.

Wśród odebranych odpadów znajdowały się m.in. odpady z tworzyw sztucznych i metali, papier i tektura, szkło, odpady biodegradowalne, popiół, odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz przeterminowane leki zbierane w aptekach.

Pan Krzysztof Waldemar Kołtyś poinformował również, że na terenie gminy funkcjonuje Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych prowadzony przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Janowie Lubelskim, zlokalizowany przy ul. Bohaterów Porytowego Wzgórza w Janów Lubelski.

Pani Przewodnicząca Rady- zwróciła się z prośbą o przedstawienie jedynie ogólnej liczby odpadów zebranych selektywnie, wskazując, że szczegółowe dane są już Radnym znane.

Pan Krzysztof Waldemar Kołtyś- poinformował, że do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych mieszkańcy dostarczyli 521,084 t odpadów, co stanowi wzrost o 72,667 t w porównaniu do roku 2024.

Przedstawił również analizę liczby mieszkańców objętych systemem gospodarowania odpadami. Według ewidencji ludności na koniec 2025 roku gminę zamieszkiwało 14 521 osób, w tym 10 680 mieszkańców miasta oraz 3841 mieszkańców terenów wiejskich. W porównaniu z rokiem 2024 liczba mieszkańców zmniejszyła się o 128 osób. Systemem gospodarowania odpadami, na podstawie złożonych deklaracji, objętych było 11 131 osób, z czego 8286 osób z terenu miasta i 2845 osób z terenów wiejskich, co oznacza spadek o 183 osoby względem roku poprzedniego.

Poinformował także, że sześciu właścicieli nieruchomości nie złożyło deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Po przeprowadzonych wezwaniach wszystkie wymagane deklaracje zostały złożone.

Koszty funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami w 2025 roku wyniosły łącznie 5 702 351,79 zł, w tym odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów – 5 345 153,34 zł, obsługa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych – 73 224 zł oraz pozostałe koszty administracyjne i informacyjne – 283 974,45 zł. Dochody z tytułu opłat, wynikające ze złożonych deklaracji, wyniosły 4 693 303,05 zł. Z analizy wynika, że system gospodarowania odpadami komunalnymi w 2025 roku nie zbilansował się, a niedobór przekroczył 1 mln zł.

Pani Przewodnicząca Rady- zapytała o koszt zagospodarowania jednej tony odpadów komunalnych.

Pan Krzysztof Waldemar Kołtyś- poinformował, że koszt odbioru i zagospodarowania jednej tony odpadów wynosi 1209,60 zł. Wyjaśnił, że stawka ta dotyczy wszystkich rodzajów odpadów, niezależnie od ich rodzaju i sposobu segregacji.

Pani Przewodnicząca Rady- zapytała, jaką kwotę gmina dopłaciła do systemu gospodarowania odpadami w roku poprzednim.

Pan Krzysztof Waldemar Kołtyś- odpowiedział, że nie pamięta kwoty dopłaty gminy do systemu gospodarowania odpadami w roku poprzednim i poprosił o chwilę na sprawdzenie danych.

Pani Przewodnicząca Rady - zapytała o dane dotyczące ilości odpadów w pierwszym kwartale oraz o to, czy nastąpił ich wzrost.

Pan Krzysztof Waldemar Kołtyś - poinformował, że w porównaniu do 2024 roku ilość odpadów w pierwszym kwartale nieznacznie wzrosła, zaznaczając jednocześnie, że tendencja ta może nie być w pełni miarodajna.

Wyjaśnił, że ilość odpadów nie jest stała w ujęciu miesięcznym, ponieważ część z nich trafia do PSZOK i jest tam magazynowana oraz segregowana, a odbiór odpadów w poszczególnych miesiącach może się różnić, co powoduje wahania pomiędzy analogicznymi okresami w kolejnych latach.

Pani Przewodnicząca Rady- podkreśliła, że w okresach świątecznych standardowo następuje wzrost ilości odpadów.

Pan Krzysztof Waldemar Kołtyś- wyjaśnił, że częstotliwość odbioru odpadów segregowanych zależy od stopnia ich zapełnienia w kontenerach, a po ich zapełnieniu są one odbierane i przekazywane do odpowiednich instalacji przetwarzania.

Pani Przewodnicząca Rady- zapytała, czy w bieżącym roku dopłata gminy do systemu gospodarowania odpadami może być wyższa lub zbliżona do poziomu z roku ubiegłego (ok. 1 mln zł).

Pan Krzysztof Waldemar Kołtyś- odpowiedział, że dopłata może być podobna lub nieco wyższa, wskazując jednocześnie, że obowiązująca stawka wzrosła jedynie o 20 zł.

Pani Przewodnicząca Rady- podsumowała, że wzrost stawki wynosi 20 zł za tonę, a przy możliwym wzroście ilości odpadów różnice kosztów mogą być większe. Zazaczyła, że jest to pierwsze omówienie tematu w roku sprawozdawczym, a dalsze prace będą prowadzone w oparciu o szczegółowe analizy i porównania we współpracy z Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Janowie Lubelskim. Wskazała również, że konieczne będzie rozważenie ewentualnej podwyżki opłat, jednak jej wysokość i termin zostaną określone po pogłębionej analizie. Następnie oddała głos dalszemu wystąpieniu.

Pan Krzysztof Waldemar Kołtyś- przedstawił zestawienie wydatków i wpływów w systemie gospodarowania odpadami komunalnymi. W 2025 roku wydatki wyniosły 5 702 351,79 zł, natomiast wpływy od właścicieli nieruchomości 4 650 371 zł, co spowodowało deficyt w wysokości 1 051 980,61 zł. Zaległości od początku funkcjonowania systemu wyniosły 302 639 zł, w tym w 2025 roku wzrosły o ok. 10 tys. zł.

Poinformował, że gmina osiągnęła wymagane poziomy środowiskowe: ograniczenie składowania odpadów biodegradowalnych wyniosło 0,18% (przy dopuszczalnym 30%), a poziom przygotowania do ponownego użycia i recyklingu 55,49% (przy wymaganym minimum 55%).

Wskazał, że wszystkie odpady komunalne przekazywane są do mechaniczno-biologicznego przetwarzania, a system gospodarki odpadami działa zgodnie z obowiązującymi przepisami. Odnotowano wzrost ilości odpadów selektywnie zbieranych o ponad 167 ton oraz wzrost ilości odpadów przyjętych w PSZOK o ponad 72 tony w porównaniu do 2024 roku.

W 2025 roku wystosowano 164 wezwania do złożenia wyjaśnień dotyczących deklaracji, w wyniku czego do systemu dopisano 100 osób.

Jako główne wnioski wskazano konieczność dalszej edukacji mieszkańców w zakresie selektywnej zbiórki odpadów oraz kontynuowania działań kontrolnych wobec właścicieli nieruchomości, celem poprawy efektywności systemu i osiągnięcia wymaganych poziomów odzysku i recyklingu.

Pani Przewodnicząca Rady- poinformowała, że w dalszych pracach nad systemem gospodarowania odpadami konieczne będzie przygotowanie analiz porównawczych za ostatnie lata oraz pogłębionych informacji. Zapowiedziała, że w drugim półroczu zostaną podjęte decyzje dotyczące wysokości opłat oraz terminu ich ewentualnych zmian, po czym podziękowała za przedstawione informacje i zakończyła punkt bez zgłoszonych pytań.

9. Przedstawienie sprawozdania z udzielonych dotacji organizacjom pozarządowym i klubom sportowym w 2025 roku.

Pani Bożena Skubik- podinspektor ds. organizacji pozarządowych- przedstawiła sprawozdanie z realizacji rocznego programu współpracy gminy Janów Lubelski z organizacjami pozarządowymi za 2025 rok, sporządzone zgodnie z art. 5a ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Poinformowała, że podstawą działań był program przyjęty uchwałą Rady Miejskiej z 29 października 2024 r., którego celem było włączanie organizacji pozarządowych w rozwój społeczno-kulturalny gminy oraz budowanie partnerstwa między samorządem a sektorem obywatelskim.

W 2025 r. przeprowadzono 4 otwarte konkursy ofert na realizację 5 zadań publicznych. Złożono 39 ofert, z czego 38 zakończyło się zawarciem umów. W trybie pozakonkursowym (art. 19a ustawy) wpłynęły 2 oferty, z których 1 zakończyła się podpisaniem umowy. Łączna kwota dotacji wyniosła 609 625 zł i obejmowała m.in. zadania z zakresu pomocy społecznej,

sportu i kultury fizycznej, ochrony zdrowia (w tym profilaktyki uzależnień) oraz działań na rzecz dzieci i młodzieży.

Współpraca pozafinansowa obejmowała wsparcie organizacyjne, informacyjne, merytoryczne oraz działania promocyjne. Z realizowanych zadań skorzystało ok. 1500 mieszkańców, w tym dzieci, młodzież, dorośli i seniorzy.

Wszystkie zadania zostały wykonane prawidłowo, środki wykorzystano zgodnie z przeznaczeniem, nie odnotowano zwrotów dotacji. Pani Bożena Skubik podsumowała, że współpraca w 2025 roku przebiegała zgodnie z założeniami i przyniosła pozytywne efekty dla społeczności lokalnej.

Pani Przewodnicząca Rady- podkreśliła znaczenie organizacji pozarządowych jako inicjatyw oddolnych wspierających aktywność i integrację społeczności lokalnej, dziękując Pani Bożena Skubik za współpracę.

Nie było pytań do sprawozdania.

10. Przedstawienie Raportu z realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii za 2025 rok.

Pani Anna Kotuła- pełnomocnik Burmistrza ds. uzależnień- przedstawiła raport z realizacji Gminnego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii, wynikający z art. 4¹ ust. 2b ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

Poinformowała, że w 2025 r. źródła finansowania programu stanowiły: opłaty za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w wysokości 454 083,61 zł (wzrost o 15 019,85 zł względem 2024 r.) oraz środki z tzw. „małpek” w kwocie 110 550,10 zł (wzrost o 27 391,56 zł). Łączny budżet programu wyniósł 495 397,53 zł na profilaktykę alkoholową oraz 20 000 zł na przeciwdziałanie narkomanii.

Wskazała, że realizatorami programu były: Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii, Ośrodek Pomocy Społecznej w Janowie Lubelskim, Pełnomocnik Burmistrza ds. Uzależnień oraz placówki oświatowe.

Na działania związane z pomocą socjoterapeutyczną, wsparciem ofiar przemocy, dyżurami specjalistów oraz szkoleniami przeznaczono 58 981,16 zł. Na programy profilaktyczne w szkołach i przedszkolach (11 ofert) wydano 50 000 zł, a na zakup karnetów na basen dla uczniów 53 325 zł. Organizacjom pozarządowym przekazano 157 625 zł na profilaktykę uzależnień i wypoczynek dzieci i młodzieży.

W ramach współpracy z powiatem janowskim przekazano 5 000 zł na doposażenie poradni leczenia uzależnień. Na inwestycje w infrastrukturę rekreacyjną i bezpieczeństwo (place zabaw, monitoring, urządzenia zabawowe) wydano 120 173,64 zł. Wynagrodzenia członków komisji (8 osób) wyniosły 25 880 zł.

Dodatkowo finansowano konkursy, pikniki profilaktyczne, galę wolontariatu oraz Wigilię Janowską. Pani Anna Kotuła poinformowała, że szczegółowe zestawienia znajdują się w raporcie udostępnionym Radnym oraz zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.

Nie było pytań do sprawozdania.

11. Ocena zasobów Pomocy Społecznej za 2025 rok.

Pani Anna Solik – starszy specjalista pracy socjalnej w Ośrodku Pomocy Społecznej- reprezentując Dyrektora Marzenę Rążewską Ośrodek Pomocy Społecznej w Janowie Lubelskim, przedstawiła ocenę zasobów pomocy społecznej za 2025 rok.

Wskazała na dalszy spadek liczby mieszkańców gminy (ok. 14 351 osób w 2025 r. wobec 14 447 w 2024 r.) oraz postępujący proces starzenia się społeczeństwa, gdzie ok. 40% stanowią osoby w wieku poprodukcyjnym. Zaznaczyła również utrzymujący się problem bezrobocia, w tym długotrwałego.

Z pomocy społecznej skorzystały 342 osoby (ok. 2,3% mieszkańców), co oznacza spadek o 27 osób względem 2024 r. Główne powody udzielania wsparcia to: ubóstwo (189 rodzin), długotrwała choroba (188), niepełnosprawność (142) oraz bezrobocie (130). Asystent rodziny obejmował wsparciem 15 rodzin.

Podkreślono, że ponad 90% świadczeń stanowiły formy niepieniężne (m.in. posiłki, praca socjalna, usługi opiekuńcze), a w 2025 r. udzielono łącznie ponad 26 tys. świadczeń. Wydatki na świadczenia pieniężne przekroczyły 2,1 mln zł.

Wskazano rosnące zapotrzebowanie na usługi dla osób starszych i z niepełnosprawnościami. Do głównych wyzwań zaliczono: starzenie się społeczeństwa, ubóstwo, bezrobocie oraz wzrost potrzeb opiekuńczych. Rekomendowano rozwój usług opiekuńczych, wsparcia seniorów i osób z niepełnosprawnościami, aktywizację zawodową oraz współpracę z organizacjami pozarządowymi i realizację projektów zewnętrznych.

Podsumowano, że gmina posiada podstawową infrastrukturę wsparcia, jednak wymaga dalszego rozwoju usług społecznych i dostosowania działań do pogłębiających się wyzwań demograficznych.

Pani Przewodnicząca Rady- zwróciła uwagę na obszerność przedstawionego materiału i jego znaczenie analityczne, po czym zapytała, czy wśród osób korzystających z pomocy społecznej dominują rodziny czy osoby starsze, odnosząc się do wskazanego udziału ok. 40% osób w wieku poprodukcyjnym.

Pani Anna Solik- wyjaśniła, że wśród osób korzystających z pomocy społecznej przeważają osoby samotnie gospodarujące, w tym znaczną część stanowią osoby starsze, choć ogólnie pomoc obejmuje także wiele rodzin.

Pani Przewodnicząca Rady- zapytała o ocenę dostępności usług społecznych oraz czy obecny zakres wsparcia jest wystarczający, czy nadal występują niedobory w tym zakresie.

Pani Anna Solik- poinformowała, że występuje niedobór usług opiekuńczych. Obecnie korzysta z nich 27 osób, jednak nadal zgłaszane jest zapotrzebowanie na tę formę wsparcia, zarówno przez osoby zainteresowane, jak i ich rodziny, co potwierdzają bieżące dyżury i zgłoszenia interesantów.

Pani Przewodnicząca Rady- zapytała o kontynuację realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych.

Pani Anna Solik- potwierdziła, że specjalistyczne usługi opiekuńcze były realizowane, a w ubiegłym roku objęto nimi 2 osoby.

Pani Przewodnicząca Rady- zapytała, jakie problemy w zakresie pomocy społecznej ma rozwiązać planowana do uruchomienia nowa placówka.

Pani Anna Solik- poinformowała, że planowana nowa placówka ma częściowo przyczynić się do rozwiązania problemu bezrobocia, a przede wszystkim poprawić wsparcie dla osób starszych.

Wyjaśniła, że w ramach placówki funkcjonować będzie dzienny dom seniora dla 25 osób, a także wsparcie w formie usług opiekuńczych dla 10 osób oraz pomocy asystenta osoby niepełnosprawnej dla 10 osób. Przewidziano również zatrudnienie rehabilitanta, pielęgniarki oraz opiekuna w pełnym wymiarze czasu pracy.

Dodatkowo seniorzy będą mogli korzystać z konsultacji z prawnikiem i psychologiem oraz usług transportowych umożliwiających dojazd na badania i wizyty lekarskie, szczególnie dla osób samotnych i niesamodzielnych.

Pani Przewodnicząca Rady- podsumowała, że planowane nowe formy wsparcia powinny poprawić opiekę nad osobami starszymi, po czym odniosła się do kwestii bezrobocia, sugerując, że jego poziom mógł ulec obniżeniu.

Pani Anna Solik- potwierdziła spadek bezrobocia, wskazując jednocześnie, że nadal występuje bezrobocie długotrwałe i utrwalone wśród części klientów pomocy społecznej. Zazaczyła, że są to osoby trwale pozostające bez pracy, wobec których podejmowane działania aktywizacyjne przynoszą ograniczone efekty.


Pani Przewodnicząca Rady- podziękowała za przedstawione wyczerpujące informacje.

12. Wolne wnioski.

Pani Przewodnicząca Rady- zapytała radnych o ewentualne pytania, po czym stwierdziła brak zgłoszeń i zamknęła dyskusję.

7. Zamknięcie obrad

Przewodnicząca Rady – dziękując wszystkim za udział w obradach, o godzinie 12.34 zamknęła XXVII Sesję Rady Miejskiej w Janowie Lubelskim IX kadencji.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Janowie Lubelskim

Bożena Czajkowska

Protokołowała:

Anna Kotuła



